

Sc. 5.1b

CAIET STATISTIC
Învățământul POSTLICEAL ȘI DE MAIȘTRI
(post secundar, neechivalent primului nivel universitar – nivelul 4 ISCED)
- educația formală -
la începutul anului școlar 2020-2021

Chestionarele și precizările metodologice sunt disponibile și la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

Sistemul de codificare

Tipuri de unități (ISCED 45):	Cod
- școală postliceală	55
- școală de maiștri	53
- școală postliceală specială	74
Felul unității:	Cod
- independentă	1
- independentă (grup școlar)	2
- secție din cadrul unui grup școlar.....	3
- secție	4
Forma de proprietate:	Cod
- publică de interes național și local	70
- privată (inclusiv cooperatistă)	30
Clasificarea Internațională Standard a Educației – ISCED 2011	

Precizări pentru completarea chestionarelor statistice Sc.5.1b privind educația formală în învățământul POSTLICEAL ȘI DE MAIȘTRI

În capitolul 5 este OBLIGATORIE introducerea datelor privind elevii cetățeni ROMÂNI, dacă există! În acest capitol NU se înscriu date privind elevii cetățeni străini! Capitolele privind personalul didactic și baza materială vor fi completate pe formularul cu cod 1, 2 sau cod 3 la “felul unității”.

I. Educația formală: Conform prevederilor naționale în vigoare și Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED 2011), **educația formală reprezintă educația organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o activitate didactică explicită, cu caracter oficial.** Programele educației formale sunt recunoscute de către autoritățile naționale cu responsabilități în domeniul educației sau de către entitățile naționale și internaționale cu atribuții similare, care desfășoară activități conform curriculumului educațional oficial. Învățământul pentru copii/elevi/studenti cu nevoi speciale, învățământul profesional, dar și unele componente ale educației pentru adulți (programul „A doua șansă”) fac parte din **sistemul de educație formală.** Programele care se desfășoară parțial la locul de muncă (programele educaționale combinate: școală/muncă) pot fi considerate educație formală atunci când conduc la o calificare recunoscută de autoritățile naționale din învățământ (sau similare). Aceste programe sunt adeseori furnizate ca rezultat al cooperării dintre instituțiile de învățământ și angajatori.

Copii/Elevi/Studenti înscriși - se referă la numărul de copii/elevi/studenti care urmează un anumit program de educație formală în perioada de referință a colectării datelor.

II. Datele de identificare se completează integral, cu date corecte și complete

Unitatea independentă (cod 1 la “felul unității”) poate fi orice tip de învățământ postliceal (cod 55, 74) și/sau de maiștri (cod 53), dacă îndeplinește următoarele condiții:

- are personalitate juridică;
- este înregistrat Codul Unic de Identificare/codul fiscal CUI;
- este tip de învățământ cu numărul cel mai mare de elevi înscriși;
- are elevi înscriși la forma de învățământ cu frecvență;
- are personal didactic propriu (cu norma de bază) în unitatea școlară;
- dispune de bază materială proprie.

Grup școlar preuniversitar - (cod 2 la “felul unității”): poate fi oricare din tipurile de învățământ postliceal și/sau de maiștri care funcționează împreună cu alte niveluri de învățământ primar și gimnazial, profesional etc., unde nu există învățământ liceal cu forma de învățământ „zi”. În acest caz numai un chestionar statistic va avea cod 2 la “felul unității”; în el se vor putea înscrie date statistice privind personalul didactic și baza materială aparținând Grupului școlar, dacă este folosită în exclusivitate de acesta.

Secția din cadrul unui Grup școlar preuniversitar (cod 3 la “felul unității”): în cadrul Grupului școlar pot exista mai multe niveluri de educație. În afara singurului formular codificat cu cod 2 (Grup școlar independent), pentru fiecare dintre celelalte niveluri de instruire (din cadrul Grupului școlar) se va completa câte **un** chestionar statistic considerat secție din cadrul Grupului școlar, chiar dacă există sau nu personal didactic și/sau bază materială folosită în exclusivitate. Aceste chestionare statistice vor fi codificate cu cod 2 (secție din cadrul Grupului școlar) pentru învățământul primar și gimnazial, cod 3 (secție) pentru învățământul liceal (dacă există **numai** învățământ seral, și/sau frecvență redusă) și cod 3 (secție din cadrul grupului școlar) pentru învățământul profesional, postliceal și de maiștri.

Secția (cod 4 la “felul unității”): se completează chestionar cu cod 4 dacă este cazul.

Notă: Se înregistrează toate școlile postliceale sau de maiștri și **nu** localul (clădirea) în care se desfășoară procesul de învățământ.

Notă: În caseta datelor de identificare la denumirea unității (școlii postliceale) pot exista două situații:

- este independentă (cod 1 sau cod 2 la “felul unității”) și se vor înscrie denumirea și codul CUI propriu, sau se va înscrie întâi denumirea Grupului școlar, respectiv codul CUI al acestuia, apoi denumirea școlii postliceale;
- este secție din cadrul Grupului sau secție (cod 3 sau 4 la “felul unității”) și se va înscrie întâi denumirea Grupului școlar, respectiv codul CUI al acestuia, apoi denumirea școlii postliceale și de maiștri.

III. Se completează chestionarele statistice Sc.5.1b **on-line**, pentru fiecare **tip de unitate**, în funcție de forma de proprietate a unității școlare. Datele se transmit **direct prin Portal Web (on-line)**, iar Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică le centralizează.

Termenul limită de transmitere a chestionarelor statistice **on-line** este **16 noiembrie 2020**.

Notă: Datele statistice înscrise în chestionarul statistic Sc. 5.1b prezintă situația școlară existentă la **14 septembrie 2020**.

IV. Completarea datelor statistice:

• **Cap.1 Elevi înscriși pe calificări profesionale:** reprezintă totalul elevilor înscriși (inclusiv elevii cetățeni străini), repartizați pe calificări profesionale; datele statistice se extrag din catalogul fiecărei clase de elevi.

Notă: numărul de clase se înregistrează cu 2 zecimale; calificarea profesională se **codifică** conform Nomenclatorului de calificări profesionale.

• **Cap.2 Elevi înscriși în anul I pentru prima oară, pe specializări/calificări profesionale:** elevii din col. 3, 4 sunt elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ, iar col.5, 6 se referă la absolvenții de liceu care au finalizat cursurile în anul 2020 și au fost admiși în învățământul postliceal.

• **Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste:** reprezintă distribuția elevilor după vârstă și pe forme de învățământ.

Notă: pentru repartizarea elevilor înscriși pe vârste (cap.3 și cap.4) se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2021**. Practică la agenții economice - elevi care efectuează ore de pregătire practică la agenții economici în pondere de cel puțin 25% din planul cadru al întregului program de învățământ.

• **Cap.4 Elevi înscriși în anul I pentru prima oară, pe vârste:** elevii din col. 1, 2 sunt elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ, iar col.3, 4 se referă la absolvenții de liceu care au finalizat cursurile în anul 2020 și au fost admiși în învățământul postliceal.

• **Cap.5 Elevi (din România) înscriși după etnie:** etnia elevilor se completează de către unitatea școlară din dosarele personale ale acestora sau din declarațiile părinților, iar codul etniei se completează conform Nomenclatorului de etnii.

Notă: **Etnia** este definită ca fiind opțiunea unei persoane de a aparține unui grup uman cu trăsături comune de civilizație și cultură, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri comune, stil de viață și alte caracteristici specifice.

Atenție! Dacă col.4 rd.1 cap.1 este diferită de col.2 rd.1 cap.5 (pentru total) și col.5 rd.1 cap.1 este diferită de col.3 rd.1 cap.5 (pentru feminin), **diferența este reprezentată de elevii cetățeni străini.**

• **Cap.6 Elevi înscriși pe limbi de predare:** reprezintă distribuția elevilor în funcție de limba de predare utilizată în cadrul tipului de învățământ profesional.

• **Cap.7 și cap.8 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne:** se distribuie elevii în funcție de limba modernă studiată.

Notă: Sunt considerate limbi moderne: engleza, franceza, germana, rusa, spaniola, italiana etc. (altele decât limbile minorităților naționale).

• **Cap.9 Elevi înscriși după numărul limbilor moderne studiate:** se înregistrează elevii înscriși după numărul limbilor moderne studiate în unitatea școlară.

• **Cap.10 Personalul încadrat pe categorii de personal și după modul de încadrare** corespunde cu totalul persoanelor angajate (cu norma de bază în unitatea școlară raportoare) și este definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul educației; datele se înscriu numai în chestionarul Sc.5.1b cu cod 1 sau 2 la "felul unității".

Notă: a) **Personalul didactic** cu funcții de conducere se înregistrează fie că are sau nu indemnizație de conducere. b) **Personalul didactic auxiliar** este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, instructor de educație extrașcolară, asistent social, corepetitor, mediator școlar, instructor-animator, administrator de patrimoniu. c) **Personalul administrativ** din cadrul unităților de învățământ, angajat conform prevederilor Codului Muncii, cuprinde: personalul din secretariat, dactilografi, contabili, asistenți fotocopiere, administrator financiar, analiști, auditori, programatori în informatică, administratori de rețea, analiști de sistem, evaluatori, juriști, funcționari relații publice, arhivari, alte categorii de personal cu funcții și responsabilități administrative. d) **Personalul de întreținere și operațional** cuprinde personalul care asigură întreținerea școlilor, securitatea acestora, servicii (dulgheri, electricieni, lăcătuși, reparatori, instalatori, mecanici auto, șoferi de autobuz și alte vehicule, grădinari, însoțitori de autobuz, portari, bucătari, îngrijitori, ospătari, supraveghetori de dormitoare etc).

Notă: Categoriile de personal se colectează pe total, din care cu program de lucru în timp parțial.

Atenție! Coloanele 3 și 4 din cap.10 se completează doar pentru persoanele care au norma de bază cu program de lucru în timp parțial; aceste persoane sunt cele al căror program de lucru zilnic este mai mic de 8 ore; **nu fac parte din această categorie persoanele care au program de lucru zilnic de 8 ore cumulate de la mai multe unități școlare;** acestea sunt considerate cu normă întreagă și se completează doar în coloanele 1 și 2, **la unitatea unde au norma de bază.**

Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial reprezintă media aritmetică ponderată a numărului de ore dintr-o zi prevăzute în contractul de muncă.

Exemplu: Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial pentru 10 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 4 ore și a 5 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 2 ore se calculează astfel:

$$\text{Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial} = \frac{10 \times 4 + 5 \times 2}{10 + 5} = \frac{50}{15} = 3,33 \text{ ore/zi.}$$

Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

• **Cap.11 Personalul didactic încadrat pe grupe de vârstă:** se înregistrează numai persoanele încadrate, care au norma de bază în unitatea școlară raportoare. **Notă:** pentru repartizarea personalului didactic pe vârste se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2021.**

• **Cap.12 Baza materială:** se vor înscrie date statistice o singură dată și numai în chestionarul statistic Sc.5.1b cod 1 sau cod 2 la "felul unității". Dacă unitatea școlară este conectată la Internet se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.

• **Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent:** se completează prin înscrierea semnului X în căsuța corespunzătoare cauzelor care au determinat diferențele față de anul precedent. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze. La rândul „Detaliere cauze/Alte cauze și anume:” se pot detalia cauzele marcate cu X, sau se menționează orice alte cauze ale diferențelor semnificative comparativ cu datele anului precedent.

V. Corelații între capitole:

cap.1 rd.1 col.4, col.5 = cap.3 rd.1 col.1, col.2
cap.3 rd.1 col.3, col.4 ≥ cap.2 rd.1 col.3, col.4
cap.3 rd.1 col.3, col.4 ≥ cap.4 rd.1 col.1, col.2
cap.2 rd.1 col.3, col.4 = cap.4 rd.1 col.1, col.2
cap.1 rd.1 col.4, col.5 = cap.6 rd.1 col.2, col.3
cap.6 rd.1 col.2, col.3 = cap.9 rd.1 col.1, col.2
cap.10 rd.1 col.1, col.2 = cap.11 rd.1 col.1, col.2
cap.10 rd.1 ÷ 10 col.5, col.6 < 8

VI Activitatea principală: se va completa conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN rev.2).

➤ învățământ postliceal cod **8541**

Cap.2 Elevi înscriși în anul I pentru prima oară, pe calificări profesionale

Cod rând	Calificarea profesională	Cod calificare profesională*	Durata (ani)	Elevi înscriși în anul I pentru prima oară ¹⁾			
				Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ²⁾	
						Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 5)	00000	0				
2							
3							
4							
5							

⁹⁾ codul calificării profesionale se completează numai de către DRS(DRSMB)/DJS

¹⁾ elevii care au intrat pentru prima dată în acest nivel de învățământ

²⁾ absolvenții de liceu care au finalizat cursurile în anul 2020 și au fost admiși la învățământul postliceal

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Anul I		Anul II		Anul III	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	TOTAL (rd.2÷23)								
2	17 ani								
3	18 ani								
4	19 ani								
5	20 ani								
6	21 ani								
7	22 ani								
8	23 ani								
9	24 ani								
10	25 ani								
11	26 ani								
12	27 ani								
13	28 ani								
14	29 ani								
15	30 ani								
16	31 ani								
17	32 ani								
18	33 ani								
19	34 ani								
20	35-39 ani								
21	40-44 ani								
22	45-49 ani								
23	50 de ani și peste								

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste

Continuare

Cod rând	Vârsta1)	Total		Anul I		Anul II		Anul III	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
24	din rd.1: practică la agenții economici ²⁾								
25	TOTAL învățământ cu frecvență (rd.26÷47)								
26	17 ani								
27	18 ani								
28	19 ani								
29	20 ani								
30	21 ani								
31	22 ani								
32	23 ani								
33	24 ani								
34	25 ani								
35	26 ani								
36	27 ani								
37	28 ani								
38	29 ani								
39	30 ani								
40	31 ani								
41	32 ani								
42	33 ani								
43	34 ani								
44	35-39 ani								
45	40-44 ani								
46	45-49 ani								
47	50 ani și peste								
48	din rd.1: practică la agenți economici ²⁾								
49	TOTAL învățământ seral (rd.50÷71)								
50	17 ani								
51	18 ani								
52	19 ani								
53	20 ani								
54	21 ani								
55	22 ani								
56	23 ani								
57	24 ani								
58	25 ani								
59	26 ani								
60	27 ani								
61	28 ani								

Cap.3 Elevi înscriși pe forme de învățământ și vârste

Continuare

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Total		Anul I		Anul II		Anul III	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
62	29 ani								
63	30 ani								
64	31 ani								
65	32 ani								
66	33 ani								
67	34 ani								
68	35-39 ani								
69	40-44 ani								
70	45-49 ani								
71	50 ani și peste								
72	din rd.1: practică la agenți economici ²⁾								
73	TOTAL Invățământ cu frecvență redusă (rd.74÷95)								
74	17 ani								
75	18 ani								
76	19 ani								
77	20 ani								
78	21 ani								
79	22 ani								
80	23 ani								
81	24 ani								
82	25 ani								
83	26 ani								
84	27 ani								
85	28 ani								
86	29 ani								
87	30 ani								
88	31 ani								
89	32 ani								
90	33 ani								
91	34 ani								
92	35-39 ani								
93	40-44 ani								
94	45-49 ani								
95	50 ani și peste								
96	din rd.1: practică la agenți economici ²⁾								

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2021

²⁾ elevi care efectuează ore de pregătire practică la agenți economici, în pondere de cel puțin 25% din planul cadru al întregului program de învățământ

Cap.4 Elevi înscriși în anul I pentru prima oară, pe vârste

Cod rând	Vârsta ¹⁾	Elevi înscriși în anul I pentru prima oară ²⁾			
		Total	din care: feminin	din care: din promoția curentă ³⁾	
				Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL (rd.2÷23)				
2	17 ani				
3	18 ani				
4	19 ani				
5	20 ani				
6	21 ani				
7	22 ani				
8	23 ani				
9	24 ani				
10	25 ani				
11	26 ani				
12	27 ani				
13	28 ani				
14	29 ani				
15	30 ani				
16	31 ani				
17	32 ani				
18	33 ani				
19	34 ani				
20	35-39 ani				
21	40-44 ani				
22	45-49 ani				
23	50 ani și peste				

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2021

²⁾ elevii care au intrat pentru prima oară în acest nivel de învățământ

³⁾ absolvenții de liceu care au finalizat cursurile în anul 2020 și au fost admiși la învățământul postliceal

Cap.5 Elevi (din România) înscriși după etnie¹⁾

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd.2÷5)			
2				
3				
4				
5				

¹⁾ Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni **ROMÂNI**, dacă există. În acest capitol **Nu** se includ elevii cetățeni străini.

^{*)}codul etniei se completează numai de către DRS(DRSMB)/DJS

Cap.6 Elevi înscriși pe limbi de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd.2÷5)			
2				
3				
4				
5				

^{*)}codul limbii de predare se completează numai de către DRS(DRSMB)/DJS

Cap.7 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd.2÷5)			
2				
3				
4				
5				

^{*)}codul limbii moderne se completează numai de către DRS(DRSMB)/DJS

Cap.8 Elevi înscriși după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1	TOTAL (rd.2÷5)			
2				
3				
4				
5				

^{*)}codul limbii moderne se completează numai de către DRS(DRSMB)/DJS

Cap.9 Elevi înscriși după numărul limbilor moderne studiate

Cod rând	Numărul limbilor moderne	Total	din care: feminin
A	B	1	2
1	TOTAL (rd.2÷4)		
2	Nicio limbă modernă		
3	O limbă modernă		
4	Două limbi moderne		

Cap.10 Personalul încadrat pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane încadrate ¹⁾		din col.1 și 2: cu program de lucru în timp parțial		durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ²⁾	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)						
2	din rd.1: cu funcții de conducere						
3	personal didactic calificat						
4	Personal de conducere fără norme didactice						
5	Personal didactic auxiliar						
6	din care: cu funcții de conducere						
7	Personal administrativ						
8	din care: cu funcții de conducere						
9	Personal de întreținere și operațional						
10	din care: cu funcții de conducere						

¹⁾ numai persoanele încadrate care au **normă de bază** în unitatea școlară;

²⁾ durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore

Cap.11 Personalul didactic încadrat, pe grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Categoriile de personal	Persoane, încadrate ²⁾		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)																						

¹⁾ vârsta împlinită la **1 ianuarie 2021**;

²⁾ numai persoanele încadrate care au normă de bază în unitatea școlară

Cap. 12 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	
2	Săli de gimnastică	
3	Laboratoare	
4	Ateliere școlare	
5	Terenuri sportive amenajate	
6	Bazine de înot	
7	Calculatoare (PC) utilizate în:	
8	• procesul de învățământ, din care:	
9	- utilizate de către elevi	
10	- utilizate de către personalul didactic	
11	• administrație	
12	din rd.7 - conectate la rețeaua de calculatoare	
13	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	
14	Calculatoare (PC) conectate la Internet	

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ cu cod 1 sau 2 la "felul unității"

²⁾ nu se includ tipurile de la rândurile 2,3,4 sau încăperi cu alte destinații (cancelarie, bibliotecă, holuri, etc.)

³⁾ dacă unitatea este conectată la Internet se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă	1 <input type="checkbox"/>
Angajări de personal	2 <input type="checkbox"/>
Disponibilizări de personal/pensionări	3 <input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli de clasă și cabinete școlare, săli de gimnastică, laboratoare, ateliere școlare, bazine de înot	4 <input type="checkbox"/>
Achiziții de calculatoare	5 <input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli de clasă și cabinete școlare, săli de gimnastică, laboratoare, ateliere școlare, bazine de înot	6 <input type="checkbox"/>
Casări de calculatoare	7 <input type="checkbox"/>
Erori de raportare	8 <input type="checkbox"/>
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: _____ _____ _____ _____	9 <input type="checkbox"/>

Notă: Se va marca cu **X** în căsuțele corespunzătoare cauzelor semnalate.