

**Sc. 6.1c**

**CAIET STATISTIC**  
**Învățământ SUPERIOR (terțiar – nivelurile 6, 7 și 8 ISCED)**  
**- educația formală -**  
**la începutul anului universitar 2021-2022**  
**Personalul didactic și baza materială**

Chestionarele și precizările metodologice sunt disponibile și la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

**Sistemul de codificare**

<b>Forma de proprietate:</b>	<b>Cod</b>
- publică de interes național și local .....	70
- privată .....	50

Clasificarea Internațională Standard a Educației-ISCED 2011

## Precizări pentru completarea chestionarului statistic Sc.6.1c privind educația formală din învățământul UNIVERSITAR (nivelurile 6, 7 și 8 ISCED) Personalul didactic și baza materială

**I. Educația formală.** Conform prevederilor naționale în vigoare și Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED 2011), **educația formală reprezintă educația organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o activitate didactică explicită, cu caracter oficial.** Programele educației formale sunt recunoscute de către autoritățile naționale cu responsabilități în domeniul educației sau de către entitățile naționale și internaționale cu atribuții similare, care desfășoară activități conform curriculei educaționale oficiale. Învățământul pentru copiii/elevi/studenți cu nevoi speciale, învățământul profesional, dar și unele componente ale educației pentru adulți (programul „A doua șansă”) fac parte din **sistemul de educație formală.** Programele care se desfășoară parțial la locul de muncă (programele educaționale combinate: școală/muncă) pot fi considerate educație formală atunci când conduc la o calificare recunoscută de autoritățile naționale din învățământ (sau similare). Aceste programe sunt adeseori furnizate ca rezultat al cooperării dintre instituțiile de învățământ și angajatori.

### II. Datele de identificare.

- **Datele de identificare se completează integral, cu date corecte și complete.**
- **Se înregistrează** ca unitate de învățământ superior universitatea (academia, institutul).
- Se va introduce corect codul forme de proprietate sau publică de interes național local sau privată.

**III. Se completează** chestionarul statistic Sc.6.1c **on-line** pentru fiecare universitate doar pentru personalul didactic și baza materială. Datele se transmit **direct prin Portal Web (on-line)**, iar Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică le centralizează.

- **Termenul limită** de transmitere al chestionarelor statistice **on-line** este **13 decembrie 2021.**

**Notă:** Datele înscrise în chestionarele statistice prezintă situația statistică existentă la **începerea anului universitar 2021/2022.**

### IV. Completarea datelor statistice:

**cap.1 Personalul încadrat pe categorii de personal și după modul de încadrare:** reprezintă totalul persoanelor fizice angajate (cu norma de bază în unitatea raportoare) care desfășoară activitate educațională pentru **toate nivelurile de învățământ superior** (licență, master, alte studii postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale) în cadrul universității (academiei, institutului) și este definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul educației; **a. Personalul didactic cu funcții de conducere** se înregistrează fie că are sau nu indemnizație de conducere; **b. Personalul didactic auxiliar** este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, asistent social, administrator de patrimoniu; **c. Personalul administrativ** din cadrul unităților de învățământ, angajat conform prevederilor Codului Muncii, cuprinde: personalul din secretariat, dactilografi, contabili, asistenți fotocopiere, analiști, auditori, programatori în informatică, administratori de rețea, analiști de sistem, evaluatori, juriști, funcționari relații publice, administrator financiar (contabil), arhivari, alte categorii de personal cu funcții și responsabilități administrative; **d. Personalul de întreținere și operațional** cuprinde personalul care asigură întreținerea institutelor, securitatea acestora și servicii (dulgheri, electricieni, portari, lăcătuși, instalatori, îngrijitori etc.). **Atenție!** Coloanele 3 și 4 din cap.1 se completează doar pentru persoanele care au norma de bază cu program de lucru în timp parțial; aceste persoane sunt cele al căror program de lucru zilnic este mai mic de 8 ore; nu fac parte din această categorie persoanele care au program de lucru zilnic de 8 ore cumulate de la mai multe unități de învățământ superior; acestea sunt considerate cu normă întreagă și se completează doar în coloanele 1 și 2, la unitatea unde au norma de bază. **Notă:** Categoriile de personal se colectează pe total, din care cu program de lucru în timp parțial. **Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial** reprezintă media aritmetică ponderată a numărului de ore dintr-o zi prevăzute în contractul de muncă.

**Exemplu:** Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial pentru 10 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 4 ore și a 5 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 2 ore se calculează astfel:

$$\text{Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial} = \frac{10 \times 4 + 5 \times 2}{10 + 5} = \frac{50}{15} = 3,33 \text{ ore/zi.}$$

Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

- **cap.2 Personalul didactic încadrat pe grupe de vârstă:** pentru repartizarea persoanelor încadrate pe grupe de vârstă se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2022.**
- **cap.3. Baza materială:** datele privind acest capitol **se completează pe total universitate (academie, institut)** și se înscriu pe un singur chestionar Sc.6.1c. **Notă:** Datele privind cap.1, cap.2 și cap.3 se completează la nivel de universitate (academie, institut) și se înscriu pe un singur chestionar Sc.6.1c. În numărul de echipamente IT sunt cuprinse pe lângă calculatoare (PC-uri) aflate în dotare și tabletele achiziționate sau primite la nivel de universitate și utilizate în cadrul procesului educațional desfășurat on-line, ca urmare a situației cauzate de pandemia COVID-19.
- **cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent:** se completează prin înscrierea semnului X în căsuța corespunzătoare cauzelor care au determinat diferențele față de anul precedent. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze. La rândul „Detalii cauze/Alte cauze și anume:” se pot detalia cauzele marcate cu X sau se menționează orice alte cauze ale diferențelor semnificative comparativ cu datele anului precedent.

### V. Corelații între capitole:

cap.1 rd.1 col.1 și 2 = cap.2 col.1 rd.1 și 2.

**VI. Activitatea principală:** se va completa conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN rev.2)

Denumirea universității, academei, institutului.....	.....
.....	.....
Cod Unic de Identificare(C.U.I.) /cod Fiscal	.....
Județul.....	.....*
.....	cod SIRUTA
Localitatea.....	.....*
.....	cod SIRUTA
Denumirea facultății.....	.....
.....	.....
Strada.....Nr.....Sectorul.....	.....
Forma de învățământ.....	Cod.....
Forma juridică <sup>1)</sup> .....	Cod.....
Forma de proprietate <sup>2)</sup> .....	Cod.....
Activitatea principală.....	CAEN rev.2   8   5   4   2
* Nu se completează de către unitate	
<sup>1,2)</sup> Se completează conform precizărilor metodologice.	

**ROMÂNIA**  
**Institutul Național de Statistică**



**CERCETARE STATISTICĂ**

**Sc. 6.1c**

**Învățământul superior  
(terțiar-nivelurile 6, 7 și 8 ISCED)**

**- educația formală -**

**la începutul anului universitar**

**2021-2022**

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

– “Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României.”

– Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.

Acest formular se transmite la Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică **până la data de 13 decembrie 2021.**

Numele persoanei care răspunde de informațiile înscrise în formular: .....

(semnătura conducătorului unității)  
L.S.

DI (Dna) .....

Telefonul ..... Nr. .... data ..... 2021

În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor de caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**PERSONALUL DIDACTIC ȘI BAZA MATERIALĂ**

**Cap.1 Personalul încadrat pe categorii de personal și după modul de încadrare pentru toate nivelurile învățământului superior (licență, master, alte studii postuniversitare, doctorat și programe postdoctorale de cercetare avansată)**

Cod rând	Categoriile de personal	Persoanele încadrate <sup>1)</sup>		din col.1 și 2:		din col.3 și 4:		din col.1 și 2:	
				cu program de lucru parțial		durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial <sup>2)</sup>		în activitatea de cercetare	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Personal didactic</b>								
2	din care: cu funcții de conducere								
3	<b>Personal de conducere fără norme didactice</b>								
4	<b>Personal didactic auxiliar</b>								
5	din care: cu funcții de conducere								
6	<b>Personal administrativ</b>								
7	din care: cu funcții de conducere								
8	<b>Personal de întreținere și operațional</b>								
9	din care: cu funcții de conducere								
10	din rd.1: asistenți înscriși la doctorat sau postdoctorat de cercetare avansată								

<sup>1)</sup>numai persoanele încadrate cu norma de bază în unitatea de învățământ;<sup>2)</sup>durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial trebuie să fie mai mic de 8 ore.

## Cap.2 Personalul didactic încadrat pe grupe de vârstă<sup>1)</sup>

Cod rând		Persoane încadrate <sup>2)</sup>	Sub 25 ani	25-29 ani	30-34 ani	35-39 ani	40-44 ani	45-49 ani	50-54 ani	55-59 ani	60-64 ani	65 ani și peste
	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Personal didactic</b>											
2	din care: feminin											

<sup>1)</sup>vârsta împlinită la **1 ianuarie 2022**; <sup>2)</sup>numai persoanele încadrate cu **norma de bază** în unitatea de învățământ.

## Cap.3 Baza materială<sup>\*)</sup>

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1	Amfiteatre și săli de curs	
2	Săli de seminar și de lucrări practice	
3	Săli de educație fizică și sport	
4	Laboratoare	
5	Ateliere	
6	Terenuri sportive amenajate	
7	Bazine de înot	
8	Echipe de IT utilizate în (rd.9 + 12):	
9	• procesul de învățământ (rd.10 + 11), din care:	
10	- utilizate de către studenți	
11	- utilizate de către personalul didactic	
12	• administrație	
13	din rd. 8 - conectate la rețeaua de calculatoare	
14	Conectarea unității la Internet <sup>**)</sup>	
15	Echipe de IT conectate la Internet	

<sup>\*)</sup> fără spațiile destinate căminelor și cantinelor;

<sup>\*\*)</sup> dacă există conectare la Internet se înscrie cifra 1, în caz contrar se înscrie cifra 0.

## Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Personalul didactic și baza materială	
Unitate nouă.....	1 <input type="checkbox"/>
Angajări de personal .....	2 <input type="checkbox"/>
Disponibilizări de personal/pensionări .....	3 <input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli, laboratoare, ateliere și terenuri sportive și bazine de înot .....	4 <input type="checkbox"/>
Achiziții de echipamente IT .....	5 <input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli, laboratoare, ateliere și terenuri sportive și bazine de înot .....	6 <input type="checkbox"/>
Casări de echipamente IT .....	7 <input type="checkbox"/>
Erori de raportare .....	8 <input type="checkbox"/>
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: _____ _____ _____	9 <input type="checkbox"/>

**NOTĂ:** Se va marca cu **X** în căsuțele corespunzătoare cauzelor semnalate.