

**Sc. 2.2**  
**Sc. 2.2a**

**CAIET STATISTIC**  
**Învățământul PRIMAR (nivelul 1 ISCED) și GIMNAZIAL**  
**(secundar inferior – nivelul 2 ISCED)**  
**- educația formală -**  
**la sfârșitul anului școlar 2020-2021**

Chestionarele și precizările metodologice sunt disponibile și la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

**Sistemul de codificare**

<b>Tipul unității:</b>	<b>Cod</b>	<b>Felul unității:</b>	<b>Cod</b>
a)- școală primară.....	11	- independentă.....	1
- școală gimnazială (cu clasele I – VIII/ V – VIII).....	12	- secție din cadrul unui grup școlar.....	2
- școală vocațională - cu profil artistic (de muzică, arte plastice, coregrafie) sau sportiv .....	13	- secție.....	3
b)- preventoriu .....	15		
- centru de reeducare.....	20	<b>Forma de proprietate:</b>	<b>Cod</b>
c)- învățământ primar și gimnazial din cadrul unităților de învățământ liceal.....	14	- publică de interes național și local .....	70
- învățământ primar și gimnazial din cadrul penitenciarelor	21	- privată (inclusiv cooperatistă) .....	30
- învățământ alternativ.....	27		
- „A doua șansă” (datele pentru acest program se înscriu exclusiv în chestionarul „Sc. 2.2a”) .....	29		
		Clasificarea Internațională Standard a Educației - <b>ISCED 2011</b>	



**Precizări pentru completarea chestionarelor statistice Sc.2.2 și Sc.2.2a privind educația formală în învățământul PRIMAR (nivelul 1 ISCED) și GIMNAZIAL (secundar inferior – nivelul 2 ISCED)**

*Unitățile școlare din învățământul primar și gimnazial completează formulare separate doar pe tipuri și feluri de unități.  
Promovații învățământului primar, respectiv gimnazial, pe forme de învățământ, se regăsesc în capitole distincte.  
Datele privind elevii din programul „A doua șansă” - învățământ primar se înscriu exclusiv în chestionarul Sc.2.2a*

**I. Educația formală.** Conform prevederilor naționale în vigoare și Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED 2011), **educația formală reprezintă educația organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o activitate didactică explicită, cu caracter oficial.** Programele educației formale sunt recunoscute de către autoritățile naționale cu responsabilități în domeniul educației sau de către entitățile naționale și internaționale cu atribuții similare, care desfășoară activități conform curriculumului educațional oficial. Învățământul profesional, învățământul pentru copii/elevii/studentii cu nevoi speciale, dar și unele componente ale educației pentru adulți (programul „A doua șansă”) fac parte din **sistemul de educație formală.** Programele care se desfășoară parțial la locul de muncă (programele educaționale combinate: școală/muncă) pot fi considerate educație formală atunci când conduc la o calificare recunoscută de autoritățile naționale din învățământ (sau similare). Aceste programe sunt adeseori furnizate ca rezultat al cooperării dintre instituțiile de învățământ și angajatori.

**Copii/Elevi/Studentii înscriși** - se referă la numărul de copii/elevi/studentii care urmează un anumit program de educație formală în perioada de referință a colectării datelor.

**II. Datele de identificare (se completează integral cu date corecte și complete)**

**Unitate independentă** (cod 1 la “felul unității”): poate fi orice tip de școală primară și gimnazială, excepție făcând unitățile cu cod 14, 21, 29, care îndeplinește următoarele condiții:

- are personalitate juridică;
- are înregistrat Codul Unic de Identificare / codul fiscal CUI;
- este tipul de școală cu numărul cel mai mare de elevi înscriși;
- are elevi înscriși la forma de învățământ de zi;
- are personal didactic propriu (cu norma de bază în unitatea școlară);
- dispune de bază materială proprie.

**Secția din cadrul unui Grup școlar preuniversitar** (cod 2 la “felul unității”): poate fi un alt tip de unitate școlară primară și gimnazială care funcționează împreună cu alte niveluri de învățământ (liceal, profesional – postliceal etc.). În acest caz, un singur chestionar statistic Sc.2.2 întocmit pentru învățământul primar și gimnazial va avea cod 2 la “felul unității”, în care se vor putea înscrie date statistice privind personalul didactic și baza materială, cu condiția să existe personal didactic și / sau bază materială **folosită în exclusivitate** de școala primară sau gimnazială. „Cod 2” se mai utilizează și în situația în care grupului școlar îi sunt arondate alte unități școlare (primare și gimnaziale) mai mici, din aceeași localitate sau din alte localități ale județului.

**Secția** (cod 3 la “felul unității”): poate fi orice tip de școală primară și gimnazială, altul decât cel al unității independente (cod 1 la “felul unității”) sau al secției din cadrul Grupul școlar preuniversitar (cod 2 la “felul unității”).

**Notă:** Sunt considerate unități independente toate școlile primare și gimnaziale care îndeplinesc condițiile de mai sus chiar dacă pe lângă acestea funcționează o grădiniță.

**Notă:** În caseta datelor de identificare, la denumirea unității școlare (primare/gimnaziale) pot exista două situații:

- este independentă (cod 1 la “felul unității”) și se va înscrie denumirea și CUI proprii;
- este o secție a unui Grup școlar preuniversitar (cod 2 la “felul unității”) și se va înscrie mai întâi denumirea Grupului școlar preuniversitar, respectiv codul CUI al acestuia, după care se va înscrie denumirea școlii primare/ gimnaziale.

**Notă:** Se înregistrează toate tipurile de școli primare și gimnaziale (cod 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 27, 29) care funcționează, iar **nu** localul (clădirea) în care se desfășoară procesul educațional.

**Notă:** Învățământul alternativ cuprinde școlile de tip Waldorf, Montessori, Pestalozzi, Step by Step etc.

**III. Se completează** chestionarele statistice Sc.2.2 **on-line** pentru fiecare **tip de școală, fel de unitate**, în funcție de forma de proprietate a unității școlare. Datele se transmit **direct prin Portal Web**, iar Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică le centralizează

**Codificarea** se face în mod distinct de către:

- unitatea școlară raportoare (școala primară și gimnazială);
- Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/ Direcția Județeană de Statistică.

**Termenul limită** de completare, de către unitățile școlare, a chestionarelor statistice **on-line** pentru **sfârșitul anului școlar 2020-2021** este **20 octombrie 2021**.

**Notă:** Datele statistice înscrise în chestionarul statistic Sc.2.2 prezintă situația școlară existentă la 13 septembrie 2021.

**IV. Completarea datelor statistice:**

- **Cap.1 și Cap.4- Elevi în învățământul primar, respectiv gimnazial, după situația școlară, după susținerea examenelor de corigență, pe clase și sexe:** reprezintă situația elevilor la sfârșitul anului școlar, comparativ cu cea existentă la începutul aceluiași an școlar; datele statistice se extrag din catalogul fiecărei clase de elevi, ulterior susținerii examenelor de corigență. Pentru repartizarea elevilor înscriși pe vârste se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2021**.

- În „**abandon școlar**” sunt cuprinși elevii care părăsesc sistemul de învățământ din cauza: căsătoriilor, stării materiale precare, reținerii acestora pentru munci agricole sau pe lângă casă.

- În „**alte situații**” se includ elevii stabiliți în străinătate, cei decedați, precum și cei care au fost înscriși la începutul anului școlar dar care nu au frecventat nicio zi cursurile, au cerere scrisă de retragere de la școală, amănăți medical sau angrenați în competiții sportive.

- **Cap.2 și Cap.5 – Elevi promovați din învățământul primar, respectiv gimnazial, pe vârste și sexe:** datele se extrag la sfârșitul anului școlar din catalogul claselor a IV-a și cel al claselor a VIII-a (ulterior susținerii examenelor de corigență).

- **Cap.3 și Cap.6 Elevi (din România) înscriși din învățământul primar, respectiv gimnazial, pe etnie:** etnia elevilor se completează din dosarele personale ale acestora, sau din declarațiile părinților de către unitatea școlară. Codurile etniei se completează de către DRS (DRSB)/DJS.

**Notă:** **Etnia** este definită ca fiind opțiunea unei persoane de a aparține unui grup uman cu trăsături comune de civilizație și cultură, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri comune, stil de viață și alte caracteristici specifice

**Atenție!!! Dacă numărul total** al elevilor aflați în evidență la sfârșitul anului școlar **este mai mare decât numărul elevilor din România** aflați în evidență la sfârșitul anului școlar, **atunci DIFERENȚA este reprezentată de elevii cetățeni străini.**

Exemplu:  $(R1Col.11 + R1Col.13\ Cap. 1) - (R1Col.2 + R1Col.4\ Cap.3) = x\ elevi\ cetățeni\ străini.$

**ATENȚIE!!!** Datele referitoare la **programul „A doua șansă” – învățământ primar, respectiv învățământ secundar inferior**, se completează **EXCLUSIV** în **chestionarul Sc. 2.2a**, în mod similar și ținându-se cont de prezentele precizări.

- **Cap.7 - Biblioteca școlară în anul școlar 2020-2021**

Se completează de toate unitățile școlare care sunt unități de bază (cod 1 sau 2 la felul unității) sau secții/filiale în cadrul unor grupuri școlare (cod 3 la felul unității) cu sedii diferite de cele ale unităților de bază (în cazul filialelor cu sedii diferite aflate în alte localități /județe decât unitățile/secțiile de bază).

**În col.1** se vor codifica informațiile referitoare la activitatea bibliotecii școlare în anul școlar..., conform sistemului de codificare.

**Atenție!** Dacă "Activitatea bibliotecilor" este codificată cu unul dintre codurile 2, 3, 4 sau 5, capitolele privind biblioteca școlară, utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare și personalul bibliotecii școlare nu se mai completează în continuare! **Numărul titlurilor de carte (col.2-5)** se înregistrează totalul titlurilor de carte (tipărite sau electronice) existente la sfârșitul anului școlar și al titlurilor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar, inclusiv pe parcursul vacanțelor.

În numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar (**col.6**), sunt cuprinse atât volumele de carte, cât și periodicele. Volumul de bibliotecă este unitatea fizică pentru un document tipărit care asamblează mai multe foi de hârtie sub o copertă pentru a forma un tot sau o parte a unui tot. Un titlu de carte poate avea mai multe volume. Periodicele nelegate trebuie numărate ca și cum ar fi legate. În aceasta categorie sunt incluse și ziarele.

**În col.7** se înregistrează numărul total al documentelor adăugate colecției bibliotecii în cursul anului școlar (inclusiv pe parcursul vacanțelor). **În col.8** (numărul volumelor achiziționate cu finanțare publică) se înregistrează numărul documentelor achiziționate din fondurile primite de la Inspectoratul Școlar, administrația publică locală sau centrală (Ministerul Educației și Cercetării).

**În col.9** se înregistrează numărul volumelor achiziționate din alte surse: donații, sponsorizări, schimb, transfer, din venituri proprii (venituri obținute din activități de bibliotecă, taxe, abonamente, care revin bibliotecii în folos propriu) etc.

**În col.10** se va înregistra numărul volumelor aparținând colecției bibliotecii eliminate definitiv din bibliotecă în cursul anului școlar (inclusiv pe parcursul vacanțelor) prin transfer de proprietate, casare etc.

**În col.11-16** se vor înregistra toate resursele în format electronic din colecția bibliotecii. Incluz documentele digitale (cărțile electronice, documentele rare sau alte tipuri de documente în format digital) și fișierele care pot fi citite de către computer, al căror conținut privește activitatea și tipul bibliotecii, precum și periodice electronice și baze de date. Resursele gratuite de pe Internet, catalogate de bibliotecă într-o bază de date, trebuie socotite separat.

**Col. 12-14 Documente digitale:** unități de informație cu un conținut definit, care au fost digitizate de bibliotecă sau achiziționate în formă digitală ca parte a colecției bibliotecii. Sunt incluse cărțile electronice, patentele electronice, documentele audiovizuale în rețea și alte documente în format digital (rapoarte, documente cartografice și muzicale, în format electronic, pre-print-uri etc.). Sunt excluse bazele de date și periodicele electronice.

**Col.12 Cărți electronice:** documente digitale, sub licență sau nu, în care predomină textul și care pot fi văzute în analogie cu documentul tipărit (monografie). Include și documente digitizate de bibliotecă. Utilizarea cărților electronice este în multe cazuri dependentă de un anumit dispozitiv și/sau un limbaj de citire și vizionare. **Col.13 Documente rare digitale:** documente rare digitizate în cadrul bibliotecii. *Documentele rare: cărți vechi românești (editate până în anul 1830) și străine (apărute înainte de anul 1700), cărți editate de tipografi celebri, curiozități, exemplare unice, de lux, numerotate, adnotate, ilustrate de mari artiști, volume cu dedicații și semnături autografe ale autorilor, ediții princeps, exemplare cu legături (coperti) artistice etc., periodice românești până în anul 1918, periodicele străine până în jurul anului 1870, publicații seriale care au calități grafice deosebite: hârtie de calitate, format atipic, așezare deosebită în pagină, ilustrații realizate de artiști cunoscuți, tiraj redus, număr mic de apariții etc.*

**Col.14 Alte documente digitale:** documente digitale, altele decât cărțile electronice sau documentele digitale rare. **Col.15 Periodice electronice:** periodice publicate numai în formă electronică sau/și în alt format. Conțin periodicele proprii și resursele externe pentru care au fost achiziționate drepturile de acces, cel puțin pentru o anumită perioadă de timp și seriale digitizate de bibliotecă.

**Col.16 Baze de date:** colecții de date și înregistrări înmagazinate electronic pe suporturi non-volatile (Hard-disk, CD-ROM, DVD-ROM, USB Flash-drive, dischete) cu o interfață și limbaj comun pentru recuperarea și utilizarea datelor, cuprinzând informații cu privire la colecțiile bibliotecii.

#### • **Cap.8 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2020-2021**

Utilizatorii înscriși (**col.1**) sunt persoanele fizice care dețin o fișă de înscriere în scopul utilizării colecțiilor și/sau serviciilor bibliotecii. Utilizatorii activi (**col. 2**) sunt persoanele fizice care în cursul anului de referință au utilizat serviciile și facilitățile bibliotecii cu scopul de a citit / consulta o carte sau o altă publicație înscrisă în "registru inventar". Sunt incluși utilizatorii care și-au vizat permisul în anul școlar de referință și utilizatorii nou înscriși în cursul anului școlar de referință. Fiecare persoană se numără o singură dată. Numărul utilizatorilor activi este mai mic sau cel mult egal cu numărul utilizatorilor înscriși. Numărul utilizatorilor activi nu trebuie confundat cu numărul de vizite (frecvența) la bibliotecă.

Tranzacțiile de împrumut individual (numărul volumelor eliberate) se înscriu în **col.3** și reprezintă împrumutul direct al documentelor (cărți, periodice) pentru a fi utilizate în incinta bibliotecii sau în afara acesteia (ex: acasă). Împrumuturile includ documentele împrumutate la domiciliu, prelungirile și împrumuturile pe loc, precum și copiile furnizate în locul documentelor originale. Tranzacția trebuie calculată în funcție de numărul de documente împrumutate. Cu excepția copiilor și tranzacțiilor inter-bibliotecare, se numără volumele, inclusiv în cazul publicațiilor seriale (periodice). Vizitele la bibliotecă (frecvența) – **col.4:** se numără utilizatorii care vizitează direct bibliotecă pe parcursul anului școlar, indiferent dacă materialele solicitate spre consultare au fost disponibile sau nu.

#### • **Cap.9 Personalul bibliotecii școlare**

**În col.1**, la numărul personalului de specialitate se înregistrează bibliotecarii **cu norma de bază în unitatea școlară**, indiferent de nivelul studiilor acestora. Bibliotecarii sunt persoanele care întocmesc și actualizează fișele utilizatorilor, eliberează și primesc materiale de bibliotecă, sortează și aranjează cărțile pe rafturi, publicațiile periodice, revistele etc., furnizează informații generale despre bibliotecă pentru utilizatori.

#### **V. Corelații:**

Cap.1 R1C3< Cap.1 R1 C1	Cap.7 R1C4≥R1C5
Cap.1 R1C4< Cap.1 R1 C2	Cap.7 R1C6>R1C7
Cap.4 R1C3< Cap.4 R1 C1	Cap.7 R1C7 = R1C8+ R1C9
Cap.4 R1C4< Cap.4 R1 C2	Cap.7 R1C11 =
Cap.1 R6C11, C12 = Cap.2 R1C2, C3	R1C12+R1C13+R1C14+R1C15+R1C16
Cap.4 R5C 11, C12 = Cap.5 R1C2, C3	Cap.8 R1C1>R1C2
Cap.3 R1C 2< = Cap.1 R1C11	Cap.8 R1C3>R1C2 (un utilizator poate împrumuta mai multe cărți la o vizită)
Cap.3 R1C 3< = Cap.1 R1C12	Cap.8 R1C4>R1C2
Cap.3 R1C 4< = Cap.1 R1C13	Cap.9 R1C1 = R1C5+ R1C7+ R1C9+ R1C11
Cap.3 R1C 5< = Cap.1 R1C14	Cap.9 R1C2 = R1C6+ R1C8+ R1C10+ R1C12
Cap.6 R1C 2< = Cap.4 R1C11	Cap.9 R1C1 = R1C13+ R1C15+ R1C17
Cap.6 R1C 3< = Cap.4 R1C12	Cap.9 R1C2 = R1C14+ R1C16+ R1C18
Cap.6 R1C 4< = Cap.4 R1C13	Cap.9 R1C1≥ R1C2; R1C3≥ R1C4; R1C5≥
Cap.6 R1C 5< = Cap.4 R1C14	R1C6; R1C7≥ R1C8; R1C9≥ R1C10; R1C11≥
Cap.7 R1C1 = 1,2,3,4 sau 5	R1C12; R1C13≥ R1C14; R1C15≥ R1C16;
Cap.7 R1C1 = 1 atunci Cap.8 R1C1 și R1C2 și R1C3 și R1C4 # 0	R1C17≥ R1C18.
Cap.7 R1C2>R1C3	

**VI. Activitatea principală:** se va completa conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN rev.2)

→ învățământ primar - cod **8520**

→ învățământ gimnazial - cod **8531**

<b>SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ<sup>1)</sup> DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ</b>	
Denumirea unității independente, a grupului școlar .....	
..... Cod Unic de Identificare (C.U.I.) /cod Fiscal	
Denumirea școlii (primare și/sau gimnaziale) .....	
Strada .....	Nr. ....
Sectorul .....	Tipul unității ..... Cod [ ] [ ]
Felul unității ..... Cod [ ] [ ]	
Forma de proprietate ..... Cod [ ] [ ]	
Activitatea principală ..... CAEN rev.2 [ ] [ ] [ ] [ ]	
<sup>1)</sup> conform precizărilor metodologice	
<b>SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA SCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSB)/DJS</b>	
Județul.....	[ ] [ ] cod SIRUTA
Localitatea .....	[ ] [ ] [ ] [ ] cod SIRUTA

# ROMÂNIA

## Institutul Național de Statistică



### CERCETARE STATISTICĂ

#### Sc. 2.2

## Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior – nivelul 2 ISCED) - educația formală - la sfârșitul anului școlar 2020-2021

Aprobat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede: – “Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”; – Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România. Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013. Formularul în format tipărit se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică București)/Direcția Județeană de Statistică <b>cel târziu până la data de 20 octombrie 2021.</b>	
Numele persoanei care răspunde de informațiile ..... înscrise în formular: (semnătura conducătorului unității) L.S.	
DI./Dna) .....	.....
Telefonul .....	Nr. .... data 2021
În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.	

### SECȚIUNEA A. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR<sup>\*)</sup>

#### Cap.1 Elevii în învățământul PRIMAR, după situația școlară, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (14 septembrie 2020)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare <sup>2)</sup>		Abandon școlar <sup>3)</sup>		Alte situații <sup>4)</sup>		Elevi promovați <sup>5)</sup>		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL														
2.	Clasa pregătitoare														
3.	Clasa I														
4.	Clasa a II-a														
5.	Clasa a III-a														
6.	Clasa a IV-a														

<sup>\*)</sup> NU se înregistrează elevii elevii din cadrul Programului „A doua șansă” – învățământ primar. Datele privind elevii din acest program se înscriu **exclusiv** în chestionarul Sc.2.2a.

<sup>1)</sup> din localitate, județ, alt județ sau altă țară

<sup>2)</sup> din localitate, județ, alt județ

<sup>3)</sup> elevii aflați în situație de abandon sunt elevii care părăsesc sistemul de învățământ din cauza căsătoriilor, stării materiale precare, reținerii acestora pentru munci agricole sau pe lângă casă.

<sup>4)</sup> se includ elevii stabiliți în străinătate, cei decedați, precum și cei care au fost înscriși la începutul anului școlar dar care nu au frecventat nicio zi cursurile, au cerere scrisă de retragere de la școală, amanați medical sau anagnați în competiții sportive.

<sup>5)</sup> elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

**Cap. 2 Promovații<sup>1)</sup> clasei a IV-a din învățământul PRIMAR, pe vârste și sexe**

Cod rând	Vârsta	Promovații clasei a IV-a			
		Învățământ cu frecvență		Învățământ cu frecvență redusă	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd. 2÷7)				
2.	9 ani				
3.	10 ani				
4.	11 ani				
5.	12 ani				
6.	13 ani				
7.	14 ani și peste				

<sup>2)</sup>elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

**Cap. 3 Elevi (din România) din învățământul PRIMAR, în evidență la sfârșitul anului școlar, pe etnii**

Cod rând	Etnia <sup>1)</sup>	Cod etnie <sup>2)</sup>	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar			
			Promovați <sup>2)</sup>		Repetenți	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5
1	TOTAL (rd. 2÷5)	00				
2						
3						
4						
5						

<sup>3)</sup>codul etniei se completează numai de către DRS (DRSB)/DJS

<sup>1)</sup> în mod **OBLIGATORIU** se înscriu și elevii cetățeni români (cod 10). În acest capitol **NU** se includ elevii **cetățeni străini**.

<sup>2)</sup>elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

**SECȚIUNEA B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL\*\*)****Cap.4 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, după situația școlară, pe clase și sexe**

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la începutul anului școlar (14 septembrie 2020)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități școlare <sup>1)</sup>		Elevi plecați din unitatea școlară						Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar (13 septembrie 2021)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Prin transfer la alte unități școlare <sup>2)</sup>		Abandon școlar <sup>3)</sup>		Alte situații		Elevi promovați <sup>4)</sup>		Elevi repetenți	
						Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	TOTAL (rd. 2÷5)														
2.	Clasa a V-a														
3.	Clasa a VI-a														
4.	Clasa a VII-a														
5.	Clasa a VIII-a														

<sup>\*)</sup> NU se înregistrează elevii elevii din învățământul gimnazial din cadrul Programului „A doua șansă” pentru învățământul secundar inferior. Datele privind elevii din acest program se înscriu exclusiv în chestionarul Sc.2.2a;

<sup>1)</sup> din localitate, județ, alt județ sau altă țară;

<sup>2)</sup> din localitate, județ, alt județ;

<sup>3)</sup> elevii aflați în situație de abandon școlar sunt elevii care părăsesc sistemul de învățământ din cauza căsătoriilor, stării materiale precare, reținerii acestora pentru munci agricole sau pe lângă casă;

<sup>4)</sup> elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

**Cap. 5 Promovații<sup>1)</sup> clasei a VIII-a din învățământul GIMNAZIAL, pe vârste și sexe**

Cod rând	Vârsta	Promovații clasei a VIII-a			
		Învățământ cu frecvență		Învățământ cu frecvență redusă	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd. 2÷8)				
2.	13 ani				
3.	14 ani				
4.	15 ani				
5.	16 ani				
6.	17 ani				
7.	18 ani				
8.	19 ani și peste				

<sup>1)</sup> elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

## Cap. 6 Elevi (din România) din învățământul GIMNAZIAL, pe etnii

	Etnia <sup>1)</sup>	Cod etnie <sup>*)</sup>	Elevi în evidență la sfârșitul anului școlar			
			Promovați <sup>2)</sup>		Repetenți	
			Total	din care:feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5
1	TOTAL (rd. 2÷5)	00				
2						
3						
4						
5						

<sup>\*)</sup> codul etniei se completează numai de către DRS (DRSB)/DJS;

<sup>1)</sup> în mod **OBLIGATORIU** se înscriu și elevii cetățeni români (cod 10). În acest capitol **NU** se includ elevii **cetățeni străini**;

<sup>2)</sup> elevii promovați la sfârșitul anului școlar, inclusiv cei promovați la examenele de corigență din toamnă.

## SECȚIUNEA C. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

### Cap. 7 Biblioteca școlară<sup>1)</sup> în anul școlar 2020-2021

Cod rând	Activitatea bibliotecii în anul școlar 2020-2021	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar <sup>2)</sup>	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Total	Colecții electronice				
		Tipărite		Electronice			Total	cu finanțare publică	din alte surse			din care:			Periodice electronice	Baze de date (pentru utilizatorii bibliotecii)
		existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotecă în cursul anului școlar							Documente digitale, pe categorii:				
												Cărți electronice	Documente rare digitale	Alte documente digitale		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																

<sup>1)</sup> se completează numai de către unitatea școlară care este unitate de bază (cod 1 sau 2 la „felul unității”) sau secție/filială în cadrul unui grup școlar cu sediul diferit de cel al unității de bază (ori filială cu sediul în altă localitate/județ), cod 3 la „felul unității”;

<sup>2)</sup> inclusiv periodice.

### Cap. 8 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2020-2021

Cod rând	Numărul de utilizatori înscriși <sup>3)</sup> (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
A	1	2	3	4
1				

<sup>3)</sup> înscriși la început de an școlar la care se adaugă nou înscriși din timpul anului școlar.



**Cap. 9 Personalul bibliotecii școlare**

Cod rând		Total personal	din care: feminin	Cu normă întreagă		Grupa de vârstă								Nivel de instruire					
						sub 25 ani		25-49 ani		50 – 64 ani		65 ani și peste		Studii superioare		Studii medii		Alt nivel	
				Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Personal de specialitate (bibliotecari)																		