

Sc. 2.1
Sc. 2.1a

CAIET STATISTIC
Învățământul PRIMAR (nivelul 1 ISCED) și GIMNAZIAL
(secundar inferior – nivelul 2 ISCED)
- educația formală -
la începutul anului școlar 2021-2022

Chestionarele și precizările metodologice sunt disponibile și la:

<http://www.insse.ro/cms/ro/content/statistica-educatiei>

Sistemul de codificare

Tipul unității:	Cod	Felul unității:	Cod
a)- școală primară.....	11	- independentă.....	1
- școală gimnazială (cu clasele I – VIII/ V – VIII).....	12	- secție din cadrul unui grup școlar.....	2
- școală vocațională - cu profil artistic (de muzică, arte plastice, coregrafie) sau sportiv	13	- secție.....	3
b)- preventoriu	15		
- centru de reeducare.....	20	Forma de proprietate:	Cod
c)- învățământ primar și gimnazial din cadrul unităților de învățământ liceal.....	14	- publică de interes național și local	70
- învățământ primar și gimnazial din cadrul penitenciarelor	21	- privată (inclusiv cooperatistă)	30
- învățământ alternativ.....	27		
- „A doua șansă” (datele pentru acest program se înscriu exclusiv în chestionarul „Sc. 2.1a”)	29		
		Clasificarea Internațională Standard a Educației - ISCED 2011	

Precizări pentru completarea chestionarelor statistice Sc. 2.1 și Sc. 2.1a privind educația formală în învățământul PRIMAR (nivelul 1 ISCED) și GIMNAZIAL (secundar inferior – nivelul 2 ISCED), respectiv cea din cadrul programului „A doua șansă”

Unitățile școlare din învățământul primar și gimnazial completează formulare separate pe tipuri și feluri de unități. Pentru forma de învățământ, limba de predare și modul de predare a limbii moderne au fost realizate capitole distincte. Capitolele privind personalul didactic și baza materială vor fi completate, în general, pe formularul cu cod 1 la “felul unității”, dar ele se pot completa și în formularele cu cod 2 la “felul unității” în situația în care grupului școlar preuniversitar îi sunt arondate alte unități școlare (primare și gimnaziale) mai mici din aceeași localitate sau din alte localități ale județului și care au personal didactic și bază materială proprii.

Datele referitoare la programul „A doua șansă” – învățământ primar, respectiv învățământ secundar inferior (unitățile școlare tip 29) se completează EXCLUSIV în chestionarul Sc. 2.1a, în mod similar cu chestionarul Sc. 2.1 și ținându-se cont de prezentele precizări.

I. Educația formală. Conform prevederilor naționale în vigoare și Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED 2011), **educația formală reprezintă educația organizată și structurată, care se realizează într-un cadru instituționalizat și se fundamentează pe o activitate didactică explicită, cu caracter oficial.** Programele educației formale sunt recunoscute de către autoritățile naționale cu responsabilități în domeniul educației sau de către entitățile naționale și internaționale cu atribuții similare, care desfășoară activități conform curriculumului educațional oficial. Învățământul pentru copii/elevi/studenti cu nevoi speciale, învățământul profesional, dar și unele componente ale educației pentru adulți (programul „A doua șansă”) fac parte din **sistemul de educație formală.** Programele care se desfășoară parțial la locul de muncă (programele educaționale combinate: școală/muncă) sunt considerate educație formală atunci când conduc la o calificare recunoscută de autoritățile naționale din învățământ (sau similare). Aceste programe sunt adeseori furnizate ca rezultat al cooperării dintre instituțiile de învățământ și angajatori.

Copii/Elevi/Studenti înscriși - se referă la numărul de copii/elevi/studenti care urmează un anumit program de educație formală în perioada de referință a colectării datelor.

II. Datele de identificare (se completează integral cu date corecte și complete).

Unitatea independentă (cod 1 la “felul unității”): poate fi orice tip de școală primară și gimnazială, excepție făcând unitățile cu cod 14, 21, 29, care îndeplinesc următoarele condiții:

- are personalitate juridică;
- are înregistrat Codul Unic de Identificare / codul fiscal CUI;
- este tipul de școală cu numărul cel mai mare de elevi înscriși;
- are elevi înscriși la forma de învățământ cu frecvență;
- are personal didactic propriu (cu norma de bază în unitatea școlară);
- dispune de bază materială proprie.

Secția din cadrul unui Grup școlar preuniversitar (unitate de învățământ care școlarizează mai multe niveluri de educație) (cod 2 la “felul unității”): poate fi un alt tip de unitate școlară primară și gimnazială care funcționează împreună cu alte niveluri de învățământ (liceal, profesional, postliceal etc.). În acest caz, numai un chestionar statistic Sc.2.1 întocmit pentru învățământul primar și gimnazial va avea cod 2 la “felul unității”, în care se vor putea înscrie date statistice privind personalul didactic și baza materială, cu condiția să existe personal didactic și / sau bază materială **folosită în exclusivitate** de școala primară sau gimnazială. „Cod 2” se mai utilizează și în situația în care grupului școlar îi sunt arondate alte unități școlare (primare și gimnaziale) mai mici, din aceeași localitate sau din alte localități ale județului.

Secția (cod 3 la “felul unității”): poate fi orice tip de școală primară și gimnazială, altul decât cel al unității independente (cod 1 la “felul unității”) sau al secției din cadrul Grupul școlar preuniversitar (cod 2 la “felul unității”).

Nota: Sunt considerate unități independente toate școlile primare și gimnaziale care îndeplinesc condițiile de mai sus, chiar dacă pe lângă acestea funcționează o grădiniță/creșă.

Nota: În caseta datelor de identificare, la denumirea unității școlare (primare/gimnaziale) pot exista două situații:

-este independentă (cod 1 la “felul unității”) și se vor înscrie denumirea și codurile SIRUES și CUI proprii;

- este o secție a unui Grup școlar (cod 2 la “felul unității”) și se va înscrie mai întâi denumirea Grupului școlar, respectiv codurile SIRUES și CUI ale acestuia, după care se va înscrie denumirea școlii primare/gimnaziale.

Nota: Se înregistrează toate tipurile de școli primare și gimnaziale (cod 11, 12, 13, 14, 15, 20, 21, 27, 29) care funcționează, iar **nu** localul (clădirea) în care se desfășoară procesul educațional.

Nota: Învățământul alternativ cuprinde școlile de tip Waldorf, Montessori, Pestalozzi, Step by Step etc.

III. Se completează chestionarele statistice Sc.2.1 **on-line** pentru fiecare **tip de școală, fel de unitate**, în funcție de forma de proprietate a unității școlare. Datele se transmit **direct prin Portal Web (on-line)**, iar Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică le centralizează.

Codificarea se face în mod distinct de către:

- unitatea școlară raportoare (școala primară și gimnazială);
- Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică.

Termenul limită de transmitere a chestionarelor statistice on-line este **15 noiembrie 2022.**

Nota: Datele statistice înscrise în chestionarul statistic Sc.2.1 prezintă situația școlară existentă la **13 septembrie 2021.**

IV. Completarea datelor statistice pentru chestionarele aferente începutului de an școlar 2021-2022:

• **Cap.1 și Cap.8- Elevi înscriși în învățământul primar, respectiv gimnazial, pe forme de învățământ, clase, vârste și sexe:** reprezintă totalul elevilor (inclusiv elevii cetățeni străini) din clasele pregătitoare-IV, respectiv V-VIII înscriși pe clase, forme de învățământ, vârste și sexe; datele statistice se extrag din catalogul fiecărei clase de elevi. **Nota:** numărul de clase se înregistrează cu **2 zecimale**; pentru repartizarea elevilor înscriși pe vârste se ia în calcul vârsta împlinită la **1 ianuarie 2022.**

• **Cap.2 și Cap.9 – Elevi (din România) înscriși în învățământul primar, respectiv gimnazial, după etnie:** etnia elevilor se completează din dosarele personale ale acestora sau din declarațiile părinților de către unitatea de învățământ. **Notă: Este OBLIGATORIE** introducerea datelor privind **elevii cetățeni români, dacă există!** În acest capitol **NU se înscriu date privind elevii cetățeni străini!**

Etnia este definită ca fiind opțiunea unei persoane de a aparține unui grup uman cu trăsături comune de civilizație și cultură, prin una sau mai multe dintre caracteristicile referitoare la limbă, religie, tradiții și obiceiuri comune, stil de viață și alte caracteristici specifice. **Atenție!!! Dacă numărul total** al elevilor înscriși la începutul anului școlar **este mai mare decât numărul elevilor din România** înscriși la începutul anului școlar, **atunci DIFERENȚA este reprezentată de elevii cetățeni străini.**

Exemplu: *RICol.2 Cap. 1 – RICol.2 Cap.2 = x elevi cetățeni străini.*

• **Cap.3, 4 și Cap.10, 11, 12 - Elevi înscriși în învățământul primar, respectiv gimnazial, după studiul limbilor moderne:** se distribuie elevii în funcție de limba modernă studiată. **Notă:** Sunt considerate limbi

moderne: engleza, franceza, germana, rusa, spaniola, italiana etc. (altele decât limbile minorităților naționale).

• **Cap.5 și Cap.13 – Elevi înscriși în învățământul primar, respectiv gimnazial, pe vârste, după numărul limbilor moderne studiate:** se înregistrează elevii înscriși după numărul limbilor moderne studiate și după vârstă

• **Cap.6 și Cap.14 - Elevi reînmatriculați în învățământul primar, respectiv gimnazial:** elevii proveniți din anii școlari anteriori (**inclusiv repetenții**) care, din anumite motive (inclusiv medicale), au întrerupt și au reluat cursurile;

• **Cap.7 și Cap.15 - Elevi înscriși în învățământul primar, respectiv gimnazial, după limba de predare:** reprezintă distribuția elevilor în funcție de limba de predare utilizată în cadrul tipului și felului unității școlare primare, respectiv gimnaziale.

• **Cap.16 - Personalul încadrat în învățământul primar și gimnazial, pe categorii de personal și după modul de încadrare** corespunde cu totalul persoanelor angajate (cu **norma de bază** în unitatea de învățământ raportoare) și este definit în conformitate cu prevederile legale în vigoare din domeniul educației; datele se înscriu numai în chestionarul Sc.2.1 cu cod 1 sau 2 la “felul unității” (cap.16 și cap.17). **Nota:** **a) Personalul didactic** cu funcții de conducere se înregistrează fie că are sau nu indemnizație de conducere. **b) Personalul didactic auxiliar** este format din: bibliotecar, documentarist, redactor, informatician, laborant, tehnician, pedagog școlar, instructor de educație extrașcolară, asistent social, corepetitor, mediator școlar, instructor-animator, administrator de patrimoniu; **c) Personalul administrativ** din cadrul unităților de învățământ, angajat conform prevederilor Codului Muncii, cuprinde: personalul din secretariat, dactilografi, contabili, asistenți fotocopiare, administrator financiar, analiști, auditori, programatori în informatică, administratori de rețea, analiști de sistem, evaluatori, juriști, funcționari relații publice, arhivari, alte categorii de personal cu funcții și responsabilități administrative; **d) Personalul de întreținere și operațional** cuprinde personalul care asigură întreținerea școlilor, securitatea acestora, servicii (dulgheri, electricieni, lăcătuși, reparatori, instalatori, mecanici auto, șoferi de autobuz și alte vehicule, grădinari, însoțitori de autobuz, portari, bucătari, îngrijitori, ospătari, supraveghetori de dormitoare etc). **Atenție!** Coloanele 5, 6, 7 și 8 din cap.16 se completează doar pentru persoanele care au norma de bază cu program de lucru în timp parțial; aceste persoane sunt cele al căror program de lucru zilnic este mai mic de 8 ore; nu fac parte din această categorie persoanele care au program de lucru zilnic de 8 ore cumulate de la mai multe unități școlare; acestea sunt considerate cu normă întreagă și se completează doar în coloanele 1, 2, 3 și 4, la unitatea unde au norma de bază. **Nota:** Categoriile de personal se colectează pe total, din care cu program de lucru în timp parțial. **Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial** reprezintă media aritmetică ponderată a numărului de ore dintr-o zi, prevăzute în contractul de muncă. **Exemplu:** Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial pentru 10 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 4 ore și a 5 cadre didactice cu contract de muncă cu program parțial de 2 ore se calculează astfel:

$$\text{Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial} = \frac{10 \times 4 + 5 \times 2}{10 + 5} = \frac{50}{15} = 3,33 \text{ ore/zi.}$$

Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore.

• **Cap. 17 - Personalul didactic încadrat în învățământul primar și gimnazial pe grupe de vârstă.** **Nota:** pentru repartizarea personalului didactic pe vârste se ia în calcul vârsta împlinită la 1 ianuarie 2022.

• **Cap. 18 – Baza materială** se completează **OBLIGATORIU** și **NUMAI DE** către unitatea de învățământ cu **cod 1 sau 2 la „felul unității”**. Raportează în acest capitol și unitățile de învățământ **fel 2** care folosesc baza materială, **chiar dacă nu o dețin în proprietate** (există un contract de închiriere, sau unitatea respectivă se folosește efectiv de aceasta în procesul educațional-instructiv). În numărul de **echipamente IT**, pe lângă calculatoare (PC-uri), sunt cuprinse și tabletele achiziționate sau primite de unitatea de învățământ și utilizate în cadrul procesului educațional desfășurat on-line, ca urmare a situației cauzate de pandemia COVID-19.

• **Cap. DIF - Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent:** se completează prin înscrierea semnului X în căsuța corespunzătoare cauzelor care au determinat diferențele față de anul precedent. Pot fi înscrise una sau mai multe cauze. La rândul „Detaliere cauze/Alte cauze și anume :” se pot detalia cauzele marcate cu X, sau se menționează orice alte cauze ale diferențelor semnificative comparativ cu datele anului precedent.

V. Corelații între capitole:

Cap.1 R.1 col.2 ≥ Cap.2 R.1 col.2; Cap.1 R.1 col.3 ≥ Cap.2 R.1 col.3
Cap.3 R.1 col.2 ≤ Cap.1 R.1 col.2; Cap.3 R.1 col.3 ≤ Cap.1 R.1 col.3
Cap.4 R.1 col.2 ≤ Cap.1 R.1 col.2; Cap.4 R.1 col.3 ≤ Cap.1 R.1 col.3
Cap.5 R.1 col.1 = Cap.1 R.1 col.2
Cap.7 R.1 col.2 = Cap.1 R.1 col.2; Cap.7 R.1 col.3 = Cap.1 R.1 col.3
Cap.8 R.1 col.2 = Cap.9 R.1 col.2; Cap.8 R.1 col.3 = Cap.9 R.1 col.3
Cap.10 R.1 col.2 ≤ Cap.8 R.1 col.2; Cap.10 R.1 col.3 ≤ Cap.8 R.1 col.3
Cap.11 R.1 col.2 ≤ Cap.8 R.1 col.2; Cap.11 R.1 col.3 ≤ Cap.8 R.1 col.3
Cap.12 R.1 col.2 ≤ Cap.8 R.1 col.2; Cap.12 R.1 col.3 ≤ Cap.8 R.1 col.3
Cap.13 R.1 col.1 = Cap.8 R.1 col.2;
Cap.15 R.1 col.2 = Cap.8 R.1 col.2; Cap.15 R.1 col.3 = Cap.8 R.1 col.3
Cap.16 R.1 col.1 = Cap.17 R.2 col.1; Cap.16 R.1 col.2 = Cap.17 R.3 col.1
Cap.16 R.1 col.3 = Cap.17 R.2 col.2; Cap.16 R.1 col.4 = Cap.17 R.3 col.2
Cap. 16 R.1 ÷ 10 col. 9, 10, 11, 12 < 8
Cap.3 R.1 col.2 – Cap.4 R.1 col.2 = Cap.5 R.1 col.3
Cap.4 R.1 col.2 = Cap.5 R.1, col.4
Cap.3 R.1 col.2 ≥ Cap.4 R.1 col.2
Cap.3 R.1 col.3 ≥ Cap.4 R.1 col.3
Dacă Cap.1 R.1 col.2 = Cap.3 R.1 col.2, atunci Cap.5 R.1 col.2 = 0
Dacă tip unitate = 29, atunci Cap.1 ÷ 18 din chestionarul Sc.2.1 = 0
Dacă tip unitate ≠ 29, atunci Cap.1 ÷ 18 din chestionarul Sc.2.1 ≠ 0

VI. Activitatea principală: se va completa conform claselor de activitate din Clasificarea Activităților din Economia Națională (CAEN rev.2)

→ **învățământ primar** - cod 8520

→ **învățământ gimnazial** - cod 8531

ROMÂNIA

Institutul Național de Statistică



CERCETARE STATISTICĂ

Sc. 2.1

Învățământul primar (nivelul 1 ISCED) și gimnazial (secundar inferior – nivelul 2 ISCED) - educația formală - la începutul anului școlar 2021-2022

SE COMPLETEAZĂ ȘI SE CODIFICĂ¹⁾ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ

Denumirea unității independente, a grupului școlar

.....

Cod Unic de Identificare (C.U.I.) /cod Fiscal

Denumirea școlii (primare și gimnaziale).....

.....

StradaNr..... Sectorul

Tipul unității.....Cod [][]

Felul unității.....Cod [][]

Forma de proprietate.....Cod [][]

Activitatea principală CAEN rev.2 [][][][]

¹⁾ conform precizărilor metodologice

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE UNITATEA ȘCOLARĂ ȘI SE CODIFICĂ DE CĂTRE DRS (DRSMB)/DJS

Județul..... [][]
cod SIRUTA

Localitatea [][][][][][]
cod SIRUTA

Approbat de Institutul Național de Statistică în baza Legii nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:

– “Institutul Național de Statistică este autorizat să solicite și să obțină gratuit date statistice de la toate persoanele fizice și juridice rezidente în România sau nerezidente care își desfășoară activitatea pe teritoriul României”.

– Constituie contravenții faptele prevăzute la Art.45 lit.a), b), c) din Legea nr. 226/2009 privind organizarea și funcționarea statisticii oficiale în România.

Cercetare statistică realizată în conformitate cu Regulamentul Consiliului și Parlamentului European nr.452/2008, Regulamentul Comisiei Europene nr. 912/2013.

Formularul în format tipărit se transmite la Direcția Regională de Statistică (Direcția Regională de Statistică a Municipiului București)/Direcția Județeană de Statistică **cel târziu până la data de 15 noiembrie 2021.**

Numele persoanei care răspunde de informațiile
înscrise în formular:

(semnătura conducătorului unității)
L.S.

DI (Dna)

Telefonul Nr. data 2021

În colectarea datelor sunt respectate prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

SECȚIUNEA A. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR^{*)}
Cap.1 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod rând	Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		sub 6 ani		6 ani		7 ani		8 ani		9 ani		10 ani		11 ani		12 ani		13 ani		14 ani și peste	
			Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	TOTAL (rd.2+5+8+9+10)																							
2	Clasa pregătitoare (CP)																							
3	din pentru prima dată în învățământul PRIMAR																							
4	rd.2: au urmat grădiniță/creșă																							
5	Clasa I																							
6	din pentru prima dată învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP)																							
7	rd.5: au urmat grădiniță/creșă																							
8	Clasa a II-a																							
9	Clasa a III-a																							
10	Clasa a IV-a																							
11	TOTAL învățământ cu frecvență (rd.12+15+18+19+20)																							
12	Clasa pregătitoare (CP)																							
13	din pentru prima dată în învățământul PRIMAR																							
14	rd.12: au urmat grădiniță/creșă																							
15	Clasa I																							
16	din pentru prima dată în învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP)																							
17	rd.15: au urmat grădiniță/creșă																							
18	Clasa a II-a																							
19	Clasa a III-a																							
20	Clasa a IV-a																							
21	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.22+25+28+29+30)																							
22	Clasa pregătitoare (CP)																							
23	din pentru prima dată în învățământul PRIMAR																							
24	rd. 22 au urmat grădiniță/creșă																							
25	Clasa I																							
26	din pentru prima dată în învățământul PRIMAR (direct în clasa I, nu au urmat cursurile CP)																							
27	rd. 25 au urmat grădiniță/creșă																							
28	Clasa a II-a																							
29	Clasa a III-a																							
30	Clasa a IV-a																							

^{*)}NU se înregistrează elevii înscriși în programul "A doua șansă" – învățământ primar. Datele privind elevii înscriși în acest program se înscriu EXCLUSIV în chestionarul Sc. 2.1a

¹⁾vârsta împlinită la 1 ianuarie 2022.

Cap.2 Elevi din România înscriși în învățământul PRIMAR, după etnie^{*)}

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{**)}	Total	
			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni români, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

^{**)} Codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.3 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.4 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.5 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR, pe vârste, după numărul limbilor moderne studiate

Cod rând	Vârsta	Total	Numărul limbilor moderne studiate		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd.2÷11)				
2.	sub 6 ani				
3.	6 ani				
4.	7 ani				
5.	8 ani				
6.	9 ani				
7.	10 ani				
8.	11 ani				
9.	12 ani				
10.	13 ani				
11.	14 ani și peste				

Cap.6 Elevi din învățământul PRIMAR, proveniți din repetenție, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi proveniți din repetenție	
		Total	din care: feminin
A	B	1	2
1.	TOTAL (rd.2÷4)		
2.	Clasa a II-a		
3.	Clasa a III- a		
4.	Clasa a IV- a		

Cap.7 Elevi înscriși în învățământul PRIMAR după limba de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)}codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

SECȚIUNEA B. ÎNVĂȚĂMÂNTUL GIMNAZIAL^{*)}
Cap.8 Elevi înscriși pe forme de învățământ, clase, vârste¹⁾ și sexe

Cod rând	Clasa	Nr. clase	Elevi înscriși		10 ani		11 ani		12 ani		13 ani		14 ani		15 ani		16 ani		17 ani		18 ani		19 ani și peste	
			Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.		
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	TOTAL (rd.2+4+5+6)																							
2.	Clasa a V-a																							
3.	<i>din rd.2: pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL</i>																							
4.	Clasa a VI-a																							
5.	Clasa a VII-a																							
6.	Clasa a VIII-a																							
7.	TOTAL învățământ cu frecvență (rd.8+10+11+12)																							
8.	Clasa a V-a																							
9.	<i>din rd.8: pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL</i>																							
10.	Clasa a VI-a																							
11.	Clasa a VII-a																							
12.	Clasa a VIII-a																							
13.	TOTAL învățământ cu frecvență redusă (rd.14+16+17+18)																							
14.	Clasa a V-a																							
15.	<i>din rd.14: pentru prima dată în învățământul GIMNAZIAL</i>																							
16.	Clasa a VI-a																							
17.	Clasa a VII-a																							
18.	Clasa a VIII-a																							

^{*)}NU se înregistrează elevii înscriși în programul "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior. Datele privind elevii înscriși în acest program se înscriu EXCLUSIV în chestionarul Sc. 2.1.a.

¹⁾vârsta împlinită la 1 ianuarie 2022.

Cap.9 Elevi din România înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după etnie^{*)}

Cod rând	Etnia	Cod etnie ^{**)}	Total	
			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} Se introduc **OBLIGATORIU** date pentru elevii cetățeni români, dacă există. În acest capitol **NU** se includ elevii cetățeni străini.

^{**)} Codul etniei se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.11 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A doua limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2+3)	00		
2.				
3.				

^{*)} Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.10 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	Prima limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.12 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după studiul limbilor moderne

Cod rând	A treia limbă modernă	Cod limbă modernă ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2+3)	00		
2.				
3.				

^{*)} Codul limbii moderne se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

Cap.13 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, pe vârste, după numărul limbilor moderne studiate

Cod rând	Vârsta	Total	Numărul limbilor moderne studiate		
			Nicio limbă modernă	O limbă modernă	Două sau mai multe limbi moderne
A	B	1	2	3	4
1.	TOTAL (rd.2÷12)				
2.	10 ani				
3.	11 ani				
4.	12 ani				
5.	13 ani				
6.	14 ani				
7.	15 ani				
8.	16 ani				
9.	17 ani				
10.	18 ani				
11.	19 ani și peste				

Cap.14 Elevi în învățământul GIMNAZIAL, proveniți din repetenție, pe clase și sexe

Cod rând	Clasa	Elevi proveniți din repetenție	
		Total	din care: feminin
A	B	1	2
1.	TOTAL (rd.2÷5)		
2.	Clasa a V-a		
3.	Clasa a VI-a		
4.	Clasa a VII-a		
5.	Clasa a VIII-a		

Cap.15 Elevi înscriși în învățământul GIMNAZIAL, după limba de predare

Cod rând	Limba de predare	Cod limbă de predare ^{*)}	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3
1.	TOTAL (rd.2÷5)	00		
2.				
3.				
4.				
5.				

^{*)} codul limbii de predare se completează numai de către DRS (DRSMB)/DJS

SECȚIUNEA C. PERSONALUL DIDACTIC și NEDIDACTIC

Cap.16 Personalul încadrat în învățământul PRIMAR și GIMNAZIAL, pe categorii de personal și după modul de încadrare

Cod rând	Categorii de personal	Persoane încadrate ^{*)}				Din col. 1 și 2: cu program de lucru în timp parțial				Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ^{**)}			
		Total		din care: feminin		Total		din care: feminin		Total		din care: feminin	
		Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Personal didactic												
2	<i>din</i> cu funcții de conducere												
3	<i>rd. 1:</i> personal didactic calificat												
4	Personal de conducere fără norme didactice												
5	Personal didactic auxiliar												
6	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												
7	Personal administrativ												
8	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												
9	Personal de întreținere și operațional												
10	<i>din care:</i> cu funcții de conducere												

^{*)} Numai persoanele încadrate care au **norma de bază** (întreagă sau parțială) în unitatea școlară.

^{**) Durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial < 8 ore}

Cap.17 Personalul didactic încadrat în învățământul PRIMAR și GIMNAZIAL pe grupe de vârstă¹⁾

Cod rând	Personal didactic	Persoane încadrate ²⁾		Sub 25 ani		25-29 ani		30-34 ani		35-39 ani		40-44 ani		45-49 ani		50-54 ani		55-59 ani		60-64 ani		65 ani și peste	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	TOTAL (rd.2+3)																						
2	Primar																						
3	Gimnazial																						

¹⁾ vârsta împlinită la 1 ianuarie 2021.

²⁾ numai persoanele încadrate, care au norma de bază (întregă sau parțială) în unitatea școlară raportoare

SECȚIUNEA D. BAZA MATERIALĂ
Cap.18 Baza materială¹⁾

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1.	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	
2.	Săli de gimnastică	
3.	Laboratoare	
4.	Ateliere școlare	
5.	Terenuri sportive amenajate	
6.	Bazine de înot	
7.	Echipamente IT utilizate în	
8.	procesul de învățământ, din care:	
9.	-utilizate de elevi	
10.	-utilizate de personalul didactic	
11.	administrație	
12.	din rd. 7: conectate la rețeaua de calculatoare	
13.	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	
14.	Echipamente IT conectate la Internet	

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ cu cod 1 sau 2 la „felul unității”.

²⁾ **NU** se includ tipurile de la rd. 2, 3, 4 sau încăperile cu altă destinație (cancelarie, bibliotecă, holuri etc.).

³⁾ dacă unitatea este conectată la Internet, se înscrie cifra 1, iar în caz contrar, se înscrie cifra 0.

Cap.DIF Cauze ale diferențelor (±) față de anul precedent

Unitate nouă	1 <input type="checkbox"/>
Angajări de personal	2 <input type="checkbox"/>
Disponibilizări de personal/pensionări	3 <input type="checkbox"/>
Achiziții de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli.....	4 <input type="checkbox"/>
Achiziții de echipamente IT	5 <input type="checkbox"/>
Reducerea numărului de clădiri, săli, dormitoare, săli de masă și alte săli.....	6 <input type="checkbox"/>
Casări de echipamente IT	7 <input type="checkbox"/>
Erori de raportare	8 <input type="checkbox"/>
Detaliere cauze/Alte cauze și anume: _____ _____ _____	9 <input type="checkbox"/>

Notă: Se va marca cu X în căsuțele corespunzătoare cauzelor semnalate.