



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ
ROMÂNIA**

Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor în gospodării (TIC)

București

Cuprins

	<i>Pag.</i>
1. Cadrul general	3
1.1 Obiectivele cercetării statistice	3
1.2 Cadrul legal	3
1.3 Concepte și definiții de bază	4
2. Descrierea cercetării statistice	7
2.1 Sfera de cuprindere (populația statistică de referință)	7
2.2 Chestionarele cercetării statistice	7
2.3 Clasificări și nomenclatoare utilizate	8
3. Eșantionul cercetării statistice	9
4. Organizarea culegerii și prelucrarea datelor	11
4.1 Metoda de înregistrare	11
4.2 Perioada de referință și de înregistrare	11
4.3 Periodicitatea de realizare a anchetei	12
4.4 Disponibilitatea datelor	12
4.5 Personalul cercetării statistice	12
4.6 Prelucrarea datelor	13
4.7 Sistemul IT	13
5. Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice	14

1. Cadrul general

1.1. Obiectivele cercetării statistice

Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) are ca obiectiv principal asigurarea informațiilor privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, precum și accesul la internet prin orice tip de dispozitiv, cum ar fi: calculatoare personale, laptop-uri, tablete, inclusiv telefoane mobile sau smartphonuri. De asemenea, se urmărește evidențierea gradului de utilizare a internetului, frecvența și scopurile utilizării tehnologiei informaționale, utilizarea site-urilor autorităților publice și comerțul online.

Între obiectivele specifice ale anchetei, se regăsesc: evidențierea gradului de utilizare a internetului, frecvența și scopurile utilizării tehnologiei informaționale, utilizarea site-urilor autorităților publice, utilizarea de către populație a identificării electronice în scop personal, identificarea abilităților populației de folosire a calculatorului sau internetului, a comerțului online precum și confidențialitatea și protecția datelor personale.

Metodologia anchetei este armonizată cu standardele Uniunii Europene, iar rezultatele sunt comparabile cu cele din statele membre.

1.2. Cadrul legal

Proiectarea instrumentarului și dezvoltarea metodologiei anchetei sunt realizate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 808/2004 privind statisticile comunitare referitoare la societatea informațională, precum și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 1700/2019 al Parlamentului European și al Consiliului, de specificare a caracteristicilor tehnice în ceea ce privește elementele comune mai multor seturi de date în temeiul Regulamentului (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului și a ghidului metodologic de descriere a variabilelor țintă din TIC 2024 elaborat de Eurostat.

În România, ancheta TIC se realizează în conformitate cu Programul Statistic Național Anual, aprobat de Guvernul României prin Hotărâre de Guvern.

1.3. Concepte și definiții de bază

Prin **gospodărie** privată care se definește astfel:

- **gospodărie privată formată din mai multe persoane (în care există cel puțin o persoană în vârstă de 16-74 ani)** înseamnă o gospodărie privată în care un grup de două sau mai multe persoane locuiesc în mod obișnuit împreună într-o unitate de locuit sau într-o parte a unei unități de locuit și împart veniturile sau cheltuielile gospodăriei cu ceilalți membri ai gospodăriei, în care cel puțin o persoană este în vârstă de 16-74 ani;
- **gospodărie privată formată dintr-o persoană în vârstă de 16-74 de ani** înseamnă o gospodărie privată în care o persoană în vârstă de 16-74 ani locuiește singură în mod obișnuit într-o unitate de locuit separată sau ocupă, în calitate de chiriaș, una sau mai multe camere separate dintr-o unitate de locuit, dar care nu formează împreună cu alți ocupanți ai unității de locuit o gospodărie formată din mai multe persoane.

Nu se consideră membri ai gospodăriei și nu fac obiectul cercetării statistice următoarele categorii:

- persoanele care locuiesc ca rezidenți obișnuiți în hoteluri sunt excluse din populația din gospodăriile private;
- persoanele a căror nevoie de adăpost și de subzistență este îndeplinită de o instituție și care, la data de referință (astfel cum este definită pentru o anumită colectare de date), au petrecut sau este probabil să petreacă cel puțin 12 luni în instituția respectivă;

Capul gospodăriei este persoana declarată și recunoscută ca atare de către ceilalți membri ai gospodăriei. Desemnarea capului gospodăriei este decizia exclusivă a persoanelor din gospodărie.

STATUTUL OCUPAȚIONAL

Pentru definirea statutului ocupațional s-au folosit următoarele definiții:

Salariat

- Persoana angajată cu contract de muncă, pe durată determinată sau nedeterminată într-o unitate economică sau socială indiferent de forma de proprietate, în schimbul unei plăți sub formă de salariu în bani sau în natură și a altor drepturi prevăzute de lege sau stabilite prin contractul colectiv de muncă și care sunt supuse impozitării, potrivit prevederilor legale. Se includ toate persoanele care desfășoară activități permanente, sezoniere, zilnice, ocazionale sau cu ora, ucenicii, angajații plătiți în perioada de probă, preoții și pastorii.
- Se consideră salariat și asistentul maternal profesionist, îngrijitorul la domiciliu al persoanelor vârstnice, asistentul personal sau asistentul personal profesionist al persoanei cu dizabilități angajate cu contract individual de muncă.

Patron

- Persoana care-și desfășoară activitatea în unitatea proprie (întreprindere, firmă, magazin, societate, fermă, birou, cabinet etc.) și care are unul sau mai mulți salariați. Sunt incluși și acei patroni care sunt în același timp salariați în întreprinderea proprie sau sunt titulari de contracte de locație de gestiune sau de concesiune care folosesc salariați.

Lucrător pe cont propriu

- Persoana care desfășoară activități agricole sau neagricole pe cont propriu sau lucrează ca ajutor familial, fără a utiliza munca salariată. Se atribuie acest statut și persoanelor care desfășoară astfel de activități în timpul liber și, în general, oricărei persoane care exercită o meserie sau o activitate pentru care obține un venit nesalarial, chiar dacă activitățile sunt întâmplătoare și fără continuitate.

➤ **Lucrător pe cont propriu în activități neagricole**

Persoana care desfășoară activități neagricole:

- **persoana care desfășoară activități de meseriaș în atelierul propriu** (croitorie, cizmărie, marochinărie, tâmplărie, dulgherie, coafură, frizerie etc.);

- **persoana care lucrează în unitatea comercială proprie** (magazin, chioșc) sau ca vânzător ambulant în târguri, piețe, oboare, pe stradă și cea care prestează diferite servicii (taximetrie, cărăușie etc.);

- **persoana care desfășoară o activitate de liber profesionist** (medic cu cabinet propriu, muzicant, cântăreț, avocat, cărăuș, dactilograf, traducător, pictor etc.);

- **persoana care prestează servicii la domiciliul clienților** (zugrăvit, călcat, spălat, curățenie, tăiat lemne, cărat apă, făcut menajul, îngrijirea la domiciliu a copiilor, bătrânilor, persoanelor bolnave etc.);

- **zilierul;**

- **titularul de contracte de locație de gestiune sau de concesiune** care nu folosește salariați;

- **persoana care-și desfășoară activitatea în unități ale cooperății meșteșugărești, de consum sau de credit**, realizând venituri nesalariale. Se includ aici și persoanele care lucrează la domiciliu, pe bază de comenzi ale unei cooperative neagricole.

➤ **Lucrător pe cont propriu în activități agricole (agricultor)**

Persoana care lucrează pe cont propriu (singură sau împreună cu ceilalți membri ai gospodăriei) în activități agricole, de cultura plantelor, viticultură, pomicultură, silvicultură, creșterea animalelor etc., indiferent dacă acestea sunt activități principale sau activități care se realizează ocazional și fără continuitate, dar de pe urma cărora realizează un venit nesalarial. Se includ în această categorie și persoanele care își desfășoară activitatea într-o asociație agricolă cu personalitate juridică (membrii asociațiilor agricole).

➤ **Ajutor familial**

Persoana care își exercită activitatea într-o unitate economică familială ce aparține unui membru al gospodăriei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care **nu primește remunerație** sub formă de salariu sau plată în natură (precum un salariat ce efectuează aceeași muncă).

Șomer

- Persoana aptă de muncă având între 15 – 64 ani care nu are un angajament pentru desfășurarea unei activități economico-sociale, caută de lucru în mod activ (inclusiv primul loc de muncă) și este dispusă să înceapă lucrul în următoarele 2 săptămâni ulterioare interviului, indiferent dacă e înscrisă sau nu la oficiul forței de muncă, primește sau nu ajutor de șomaj ori alocație de sprijin.

A căuta activ de lucru înseamnă că persoana a desfășurat una sau mai multe activități,

în ultimele 4 săptămâni premergătoare interviului, cum ar fi:

- înscrierea și menținerea contactului cu oficiul forței de muncă;
- contactarea directă a patronilor pentru angajare;
- apelarea prietenilor, cunoștințelor, rudelor pentru găsirea unui loc de muncă;
- studierea anunțurilor de locuri de muncă vacante;
- participarea la concursuri sau interviuri în vederea angajării;
- demersuri pentru începerea unei activități pe cont propriu.

Pensionar

Persoana care are ca sursă principală de venit pensia dobândită pentru muncă și limită de vârstă (inclusiv pentru munca prestată în agricultură), pentru pierderea capacității de muncă sau pensie de urmaș, de invaliditate, orfan sau văduvă de război sau persoana beneficiară de ajutor social (de tip pensie).

Elev

sau student

- Persoana care urmează cursurile unei unități de învățământ de nivel primar, gimnazial, liceal, profesional, de maiștri, postliceal sau superior de scurtă sau lungă durată, în vederea instruirii sau dobândirii unei profesii.

**Altă persoană
inactivă**

- Casnicele, adică persoanele care desfășoară activități gospodărești, cum sunt: prepararea hranei, spălatul rufelor, întreținerea și îngrijirea locuinței, activități de industrie casnică nedestinate comercializării, îngrijirea și educația copiilor etc. și nu beneficiază de salariu, pensie sau alte forme de venit din muncă.
- Alte categorii, precum copiii preșcolari, bătrânii, persoanele cu dizabilități, persoanele private de libertate (în detenție sau arestate), persoanele întreținute etc. care nu au putut fi încadrate în situațiile precedente.

2. Descrierea cercetării statistice

2.1 Sfera de cuprindere (populația statistică de referință)

Ancheta privind accesul la Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor realizată prin interviu s-a adresat tuturor persoanelor de 16 – 74 ani, de cetățenie română sau de cetățenie străină cu reședința obișnuită pentru cel puțin 12 luni în gospodăriile din locuințele situate în centrele de cercetare selectate din toate județele țării, cuprinzând proporțional gospodăriile din mediul urban și rural.

Au făcut obiectul înregistrării toți membrii gospodăriilor în vârstă de 16 – 74 ani cu reședința obișnuită la adresa locuinței din eșantion, inclusiv persoanele temporar absente, dacă acestea absentează din gospodărie mai puțin de 12 luni și păstrează legături cu gospodăria din care fac parte, precum: elevii și studenții plecați la studii; muncitorii plecați la lucru; persoanele spitalizate sau aflate temporar în unități medicale pentru tratament sau recuperare etc.

Nu au intrat în sfera de cercetare persoanele care locuiau permanent în unități de locuit în comun (cămine pentru persoane vârstnice, unități pentru persoane cu dizabilități, centre de plasament etc.), precum și persoanele care aveau reședința obișnuită pentru 12 luni sau mai mult în altă localitate (din țară sau din străinătate).

2.2 Chestionarele cercetării statistice

Datele sunt colectate prin interviu față în față prin metoda CAPI (Computer-assisted personal interviewing) . Colectarea datelor se realizează utilizând două chestionare statistice proiectate conform Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 808/2004 privind statisticile comunitare referitoare la societatea informațională. Acestea nu suportă modificări majore de la un an la altul.

Chestionarele statistice utilizate sunt:

- CG - chestionarul gospodăriei;
- CI - chestionarul individual.

Totodată, pentru buna desfășurare a anchetei în teren se mai folosesc următoarele materiale:

- Lista locuințelor și a gospodăriilor cercetate (LG);
- Fișa operatorului statistic;
- Precizări metodologice.

CHESTIONARUL GOSPODĂRIEI (CG), este completat prin interviu la capul gospodăriei. Informațiile colectate se referă la:

- Datele de identificare ale gospodăriei;
- Caracteristicile demo-socio-economice ale membrilor gospodăriei;
- Accesul la internet de acasă (prin orice tip de dispozitiv).

CHESTIONARUL INDIVIDUAL (CI)

Pentru fiecare membru al gospodăriei cu vârsta cuprinsă între 16-74 ani, prezent sau temporar absent, se completează câte un chestionar individual. Se colectează informații referitoare la:

- Folosirea internetului;
- Utilizarea site-urilor autorităților publice;
- Utilizarea identificării electronice;
- Utilizarea comerțului prin internet;
- Dispozitive casnice conectate la internet;
- Tehnologia verde a informației și comunicațiilor.

Chestionarele anchetei sunt însoțite și de Manualul anchetei TIC 2024.

Manualul anchetei TIC cuprinde:

- Caracteristicile generale ale anchetei;
- Recomandări pentru operatorii statistici privind modificările aduse în anul 2024 față de anul 2023 la fiecare chestionar în parte;
- Completarea formularelor statistice.

2.3 Clasificări și nomenclatoare utilizate

Ocupația: se definește și codifică conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR 2008) armonizată cu Clasificarea internațională standard a ocupațiilor ISCO-08¹⁾.

Activitatea: se definește și codifică conform Clasificării Activităților din Economia Națională²⁾ (CAEN Rev.2) armonizată cu clasificarea europeană a activităților economice NACE Rev.2.

Profilul teritorial: se codifică conform criteriilor Regulamentului 1059/2003 modificat prin Regulamentul din 2019/1755 al Comisiei din 8 august 2019, privind stabilirea unei clasificări comune a unităților teritoriale statistice și a reglementărilor europene emise de EUROSTAT, corespunzătoare **Nomenclatorului Unităților Teritoriale pentru Statistică (NUTS)** și care sunt structurate astfel:

- național (NUTS0);
- macroregiune (NUTS1);
- regiuni de dezvoltare (NUTS2).

Nivelul educațional: categoriile utilizate pentru colectarea datelor referitoare la **nivelul școlii de cel mai înalt grad absolvite și nivelul de educație urmat în sistemul național de educație** s-au stabilit având în vedere tipul instituției de învățământ și al programului de studii absolvit / urmat și anume:

- învățământ primar (cl.0÷4);
- învățământ gimnazial (cl. 5÷8);

¹⁾ Anterior anului 2011 s-a utilizat clasificarea COR armonizată cu clasificarea internațională standard a ocupațiilor ISCO-COM (88).

²⁾ Anterior anului 2011, datele au fost colectate și diseminate astfel: 2007 conform CAEN Rev.1 - armonizat cu NACE Rev.1.1; în anul 2008 datele au fost colectate și diseminate în dublă clasificare CAEN Rev.1 și CAEN Rev 2

- învățământ profesional, complementar sau de ucenici;
- treapta I de liceu (cl. 9÷10);
- învățământ liceal (cl. 9÷12/13);
- învățământ postliceal de specialitate sau tehnic de maștri;
- învățământ universitar de scurtă durată (colegii universitare);
- învățământ universitar – licență (durată studii 3 sau 4 ani);
- învățământ universitar – licență (durată studii 5 sau 6 ani);
- învățământ universitar – masterat (durată studii 1 sau 2 ani);
- învățământ postuniversitar,
- doctorat/ postdoctorat;

În publicații și alte medii de diseminare, datele referitoare la studiile de cel mai înalt nivel absolvite pot fi grupate astfel:

- **scăzut:** gimnazial, primar, fără școală absolvită;
- **mediu:** postliceal de specialitate sau tehnic de maștri, liceal (inclusiv treapta I), profesional, complementar sau de ucenici;
- **superior:** universitar de scurtă și lungă durată (inclusiv licență și masterat tip Bologna), postuniversitar, doctorat, postdoctorat.

3. Eșantionul cercetării statistice

Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor în gospodării (TIC) a fost organizată ca o anchetă anuală, pe un eșantion de circa 10200 locuințe permanente.

Pentru extragerea eșantionului s-a utilizat un plan de sondaj în două trepte:

În prima treaptă de eșantionare au fost selectate 792 centre de cercetare (*Unități Primare de eșantionare-UP*), din Recensământul Populației și Locuințelor (RPL 2011) utilizând metoda de extragere stratificată și echilibrată de UP în interiorul fiecărui strat, constituindu-se Eșantionul Multifuncțional de Zone Teritoriale (eșantionul “master” EMZOT) ca bază de sondaj pentru cercetările selective în gospodării, în perioada intercenzitară. Criteriile de stratificare au fost județ și mediu de rezidență, prin intersectarea acestora rezultând un număr de 88 straturi (în Municipiul București stratificarea a fost realizată în mod separat pentru fiecare din cele 6 sectoare administrative). EMZOT este un eșantion de 792 zone geografice, numite centre de cercetare, repartizate în toate județele țării și în sectoarele Municipiului București (*450 în mediu urban și 342 în mediu rural*).

În a doua treaptă de eșantionare au fost selectate 10188 locuințe conform unui algoritm de selecție sistematică. Locuințele extrase în treapta a doua sunt asimilate *Unităților Secundare de eșantionare*. Din fiecare centru de cercetare din mediul urban au fost incluse în eșantion 12 locuințe, iar din fiecare centru de cercetare din mediul rural au fost incluse 14 locuințe.

Extinderea rezultatelor obținute din anchetă, la nivelul întregii țări, s-a realizat pe baza ponderilor finale atribuite persoanelor din gospodăriile din eșantion, care au răspuns la interviu. La calcularea acestor

coeficienți s-a avut în vedere rata de non-răspuns, populația rezidentă din gospodăriile private ale populației și distribuția acesteia, pe sexe, grupe de vârstă, medii de rezidență și regiuni la 1 ianuarie 2024.

Rata de răspuns a fost de 89,7% (84,8% în mediul urban și 95,7% în mediul rural).

Pentru determinarea acestor ponderi a fost necesară parcurgerea următoarelor etape:

- **Calculul ponderilor de bază**

Pentru fiecare din cele 88 de straturi au fost calculate probabilitățile de includere în prima treaptă de eșantionare, proporțional cu mărimea Unităților Primare (UP), mărime exprimată în număr de locuințe permanente.

În a doua treaptă de eșantionare, locuințele (unitățile secundare de eșantionare) care au fost extrase din UP aparținând mediului urban au avut o probabilitate de includere diferită de locuințele care au fost extrase din UP aparținând mediului rural.

Probabilitatea generală de includere a unei locuințe în eșantionul anchetei este reprezentată de produsul probabilităților de includere din cele două trepte de eșantionare.

Ponderea de bază a unei locuințe este, așadar, inversul probabilității generale de includere a unei locuințe. Ponderea de bază a unei locuințe este atribuită tuturor gospodăriilor din acea locuință.

- **Tratarea non-răspunsurilor totale**

Pentru a acoperi procentul gospodăriilor care nu au participat la cercetare, tratarea non-răspunsurilor totale s-a realizat în mod diferențiat, pe grupe de gospodării, generate de intersecția variabilelor considerate ca variabile explicative ale non-răspunsului: județ și mediu de rezidență.

Această modalitate de tratare a non-răspunsurilor corespunde așa numitei *metode a grupelor de răspuns omogen*, care presupune că într-o anumită grupă din eșantion probabilitățile de răspuns sunt egale. În final, ponderea de bază a unei gospodării respondente este ajustată cu inversul ratei de răspuns, separat pe fiecare grupă de răspuns omogen.

- **Redresarea eșantionului și calculul ponderilor finale**

Redresarea s-a realizat cu scopul de a îmbunătăți calitatea estimățiilor printr-o ajustare finală a ponderilor rezultate în pasul anterior, astfel încât totalurile estimate din eșantion să fie egale cu totalurile în populație pentru anumite variabile.

Această metodă de redresare este cunoscută sub numele de *calibrare*, în timp ce variabilele utilizate sunt denumite *variabile de calaj*.

Calibrarea s-a realizat utilizând pachetul ReGenesees³ din R⁴.

³ Zardetto D (2015). "ReGenesees: an Advanced R System for Calibration, Estimation and Sampling Error Assessment in Complex Sample Surveys." *Journal of Official Statistics*, 31(2), 177 - 203. <https://sciendo.com:443/article/10.1515/jos-2015-0013>.

Zardetto D (2022). "ReGenesees: R Evolved Generalized Software for Sampling Estimates and Errors in Surveys." *R package version 2.2*.

⁴ R Core Team (2023). *R: A language and environment for statistical computing*. R Foundation for Statistical Computing, Vienna, Austria. URL <https://www.R-project.org/>.

Variabilele de calaj utilizate au fost:

- a) variabile demografice (populația cu reședința obișnuită în gospodăriile private ale populației pe sexe și grupe de vârstă);
- b) variabile de localizare (populația pe regiuni și medii de rezidență);
- c) numărul total de gospodării pe regiuni.

Structura populației pe variabilele menționate este cunoscută din surse demografice (*populația cu reședința obișnuită în gospodăriile private ale populației disponibile la 1 ianuarie 2024*) și numărul de gospodării disponibil la 1 ianuarie 2024.

După calibrare, totalurile estimate sunt egale cu totalurile în populație. La sfârșitul acestei etape se obțin *ponderile finale*, care sunt diferite de la o gospodărie la alta, iar toate persoanele aparținând unei anumite gospodării primesc ponderea finală a gospodăriei.

4. Organizarea culegerii și prelucrarea datelor

4.1. Metoda de înregistrare

Colectarea informațiilor se face prin interviu “față-în-față” la reședința obișnuită a gospodăriilor supuse observării, rolul principal revenind operatorului de interviu, care trebuie să asigure buna desfășurare a interviului (prezentarea scopului și specificului anchetei, formularea corespunzătoare a întrebărilor, a eventualelor explicații în cazul unor neînțelegeri, înregistrarea răspunsurilor conform liberei declarații a respondenților etc.).

Operatorul de interviu a mers în gospodăriile selectate și, prin intermediul întrebărilor directe adresate, pe cât posibil, fiecărui membru al gospodăriei de 16 -74 ani (cu excepția celor care din diverse motive nu au putut răspunde direct interviului și pentru care a răspuns un alt membru al gospodăriei), a notat informațiile pe tabletă, în chestionarul CAPI al cercetării statistice.

4.2. Perioada de referință și de înregistrare

În funcție de întrebări s-a utilizat ca **perioadă de referință** ultimele 3 luni sau ultimele 12 luni (ultimele trei trimestre ale anului 2023 și primul trimestru al anului 2024) anterioare interviului. Pentru întrebările în care nu s-a menționat o perioadă anume, s-a considerat, ca perioadă de referință, data de **31 martie 2024**.

Înregistrarea informațiilor în chestionare s-a realizat în perioada 08 - 29 mai 2024.

4.3. Periodicitatea de realizare a anchetei

Ancheta se realizează cu periodicitate anuală, conform regulamentelor europene în vigoare.

4.4. Disponibilitatea datelor

Ancheta TIC în gospodării furnizează date anuale.

4.5. Personalul cercetării statistice

La nivel central (INS), Serviciul Baze de Sondaj și Indicatori Sociali din cadrul Direcției de Statistică Socială, Direcția Generală de Demografie și Statistică Socială, asigură coordonarea activităților de proiectare a metodologiei și instrumentarului anchetei, precum și condițiile de organizare și realizare a anchetei în teren, prelucrare, analiză și pregătire a rezultatelor finale pentru diseminare.

Activitățile de extragere a eșantionului, extindere și redresare a rezultatelor se realizează de către Serviciul Baze de Sondaj și Indicatori Sociali din cadrul Direcției de Statistică Socială.

Activitățile de elaborare a soluțiilor informatice se realizează de către specialiștii din Direcția de Proiectare și Întreținere a Aplicațiilor Informatice Statistice din cadrul Direcției Generale de IT și Infrastructură Statistică.

Personalul antrenat în efectuarea anchetei la nivel de județ este format din: responsabilul de anchetă și operatorii de interviu.

Activitățile de teren constând în interviuarea persoanelor din gospodării și înregistrarea răspunsurilor în chestionarele anchetei se vor realiza de către **operatorii de interviu**.

Conducerea, coordonarea generală a lucrărilor în centrele de cercetare și la nivelul județului, precum și controlul desfășurării interviurilor și supervizarea activităților în teren, sunt activități ce revin **responsabilului de anchetă**, acesta răspunzând de realizarea tuturor lucrărilor anchetei în județ.

Operatorii de interviu efectuează operațiunile în teren privind:

- identificarea locuințelor;
- contactarea gospodăriilor;
- desfășurarea interviurilor și înregistrarea datelor în chestionare online;
- rezolvarea eroriilor apărute și sesizate de către responsabilul anchetei;

În activitatea lor, operatorii statistici trebuie să respecte întocmai precizările metodologice.

Responsabilul de anchetă coordonează și răspunde de realizarea anchetei în toate fazele desfășurării ei, respectiv de efectuarea următoarelor activități:

- repartizarea centrelor de cercetare;
- primirea materialelor anchetei (precizări metodologice);
- verificarea funcționalității tabletelor și accesul acestora la internet;
- oferă operatorilor de interviu **userul și parola**;
- supravegherea, îndrumarea și controlul prin sondaj a activității de înregistrare a datelor în teren online;
- verificarea calității datelor din chestionarele anchetei online și aprobarea lor;
- codificarea datelor din chestionare și rezolvarea erorilor de înregistrare a datelor.

4.6. Prelucrarea datelor

Fluxul de prelucrare a datelor este următorul:

- înregistrarea datelor în tablete a chestionarelor la domiciliul gospodăriilor respondente;
 - operatorii de interviu colectează datele și le transmit responsabililor prin sincronizarea tabletelor.
- la nivel local (direcțiile regionale/județene de statistică):
 - primirea și verificarea chestionarelor completate de operatorii de interviu online;
 - codificarea câmpurilor din chestionarele online care necesită o astfel de operațiune ocupația);
 - verificarea modului de completare a chestionarelor (le rejectează către operatorii de interviu sau le validează);
 - efectuarea corecțiilor;
 - controlul final de integritate;
 - validarea datelor finale și confirmarea listei de erori (atenționări) acceptate cu explicațiile corespunzătoare.
- la nivel central (INS):
 - prelucrarea datelor la nivel național;
 - reverificarea și (eventual) corectarea datelor la nivel național;
 - redresarea și extinderea rezultatelor;
 - prelucrarea datelor extinse;
 - analiza și validarea rezultatelor finale;
 - elaborarea tabelelor cu rezultate;
 - verificarea și validarea tabelelor;
 - pregătirea datelor pentru diseminarea rezultatelor anchetei (prin publicații anuale, fișier standard transmis la Eurostat, baza de date TEMPO, alte publicații de sinteză ale INS);
 - proiectarea condițiilor de transformare a fișierului de microdate și a indicatorilor în format Eurostat;
 - realizarea raportului final de calitate pentru Eurostat.

4.7. Sistemul IT

Pentru colectarea prin metoda CAPI se folosește sistemul Survey Solution.

Pentru proiectarea soluției informatice la nivel local au fost elaborate cu ajutorul aplicației Designer cu condiții logice la nivelul fiecărui chestionar.

5. *Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice*

Diseminarea rezultatelor:

- Publicația „Accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor”, realizată în limba română (anual), cuprinde:
 - **Metodologia și organizarea anchetei:** prezintă informații privind obiectivele anchetei, concepte de bază – definiții, sfera de cuprindere, metoda de înregistrare, perioada de referință și de înregistrare, planul de sondaj și extinderea rezultatelor;
 - **Rezultatele anchetei:** conțin tabele, grafice și analiza principalilor indicatori obținuți;
 - **Tabelele cu rezultatele anchetei:** conțin tabele detaliate privind principalii indicatori defalcați în funcție de mai multe variabile, cum ar fi: statutul ocupațional al capului gospodăriei, mărimea și tipul gospodăriei, grupe de vârstă, niveluri de educație, sexe, medii de rezidență, macroregiuni și regiuni de dezvoltare etc.
- Baza de date **TEMPO** online, atât în limba română, cât și în limba engleză; sunt incluse și metadate detaliate pentru fiecare indicator;
- Microdatele anchetei TIC sunt transmise la Eurostat în formatul standard.