



**INSTITUTUL NAȚIONAL DE STATISTICĂ  
ROMÂNIA**

# **Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor în gospodării (TIC)**

*București*

***Cuprins***

	<b><i>Pag.</i></b>
<b>1. Cadrul general</b>	<b>3</b>
1.1 Obiectivele cercetării statistice	<b>3</b>
1.2 Cadrul legal	<b>3</b>
1.3 Concepte și definiții de bază	<b>3</b>
<b>2. Descrierea cercetării statistice</b>	<b>7</b>
2.1 Sfera de cuprindere (populația statistică de referință)	<b>7</b>
2.2 Chestionarele cercetării statistice	<b>8</b>
2.3 Clasificări și nomenclatoare utilizate	<b>9</b>
<b>3. Eșantionul cercetării statistice</b>	<b>10</b>
<b>4. Organizarea culegerii și prelucrarea datelor</b>	<b>11</b>
4.1 Metoda de înregistrare	<b>11</b>
4.2 Perioada de referință și de înregistrare	<b>11</b>
4.3 Periodicitatea de realizare a anchetei	<b>11</b>
4.4 Disponibilitatea datelor	<b>12</b>
4.5 Personalul cercetării statistice	<b>12</b>
4.6 Prelucrarea datelor	<b>13</b>
4.7 Sistemul IT	<b>13</b>
<b>5. Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice</b>	<b>14</b>

## 1. Cadrul general

### 1.1. Obiectivele cercetării statistice

Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor (TIC) are ca obiectiv principal asigurarea informațiilor privind accesul populației la diferite tehnologii de comunicație, precum și accesul la internet prin orice tip de dispozitiv, cum ar fi: calculatoare personale, laptop-uri, tablete, inclusiv telefoane mobile sau smartphone. De asemenea, se urmărește evidențierea gradului de utilizare a internetului, frecvența și scopurile utilizării tehnologiei informaționale, utilizarea site-urilor autorităților publice și comerțul online.

Metodologia anchetei este armonizată cu standardele Uniunii Europene, iar rezultatele sunt comparabile cu cele din statele membre.

### 1.2. Cadrul legal

Proiectarea instrumentarului și dezvoltarea metodologiei anchetei sunt realizate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 808/2004 privind statisticile comunitare referitoare la societatea informațională.

În România, ancheta TIC se realizează în conformitate cu Programul Statistic Național Anual, aprobat de Guvernul României prin Hotărâre de Guvern.

### 1.3. Concepte și definiții de bază

Prin **gospodărie** se înțelege grupul de două sau mai multe persoane care locuiesc împreună în mod obișnuit, având, în general, legături de rudenie și care se gospodăresc (fac menajul) în comun, participând în totalitate sau parțial la formarea veniturilor și la cheltuirea lor. Persoana care nu aparține de o gospodărie și care declară că locuiește și se gospodărește singură se consideră gospodărie formată dintr-o singură persoană.

Gospodăria poate fi compusă și dintr-un grup de două sau mai multe persoane, cu sau fără copii, între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, locuiesc împreună și au buget comun.

**Se includ** în componența gospodăriei și persoanele aflate în următoarele situații:

- în perioada anchetei, se află în spitale, cămine studentești, centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, internate;
- elevii și studenții plecați la studii în altă localitate;

- copiii aflați în întreținerea bunicilor, care au domiciliul separat;
- persoanele plecate o perioadă îndelungată la lucru în altă localitate, dacă nu au format o altă gospodărie;
- membrii gospodăriei care, în perioada anchetei, ocupă ocazional o altă locuință (secundară /sezonieră);
- persoanele plecate în străinătate (în interes de serviciu, la studii, la specializare, la lucru, în vizită etc.), indiferent de perioada absenței;
- persoanele aflate în detenție sau reținute pentru cercetări, inclusiv cele aflate în școli de reeducare.

**Nu se consideră membri ai gospodăriei și nu fac obiectul anchetei:**

- persoanele angajate pentru efectuarea de servicii în gospodărie, rudele care nu au buget comun, oaspeții care se află temporar în gospodărie;
- persoanele aflate în gazdă sau cu chirie, chiar dacă, temporar sau pentru o perioadă mai lungă de timp, locuiesc împreună cu membrii gospodăriei și, în mod obișnuit, iau masa în gospodărie.

**Capul gospodăriei** este persoana declarată și recunoscută ca atare de către ceilalți membri ai gospodăriei. Desemnarea capului gospodăriei este decizia exclusivă a persoanelor din gospodărie.

**STATUTUL OCUPAȚIONAL**

Pentru definirea statutului ocupațional s-au folosit următoarele definiții:

**Salariat**

- Persoana angajată cu contract de muncă, pe durată determinată sau nedeterminată într-o unitate economică sau socială indiferent de forma de proprietate, în schimbul unei plăți sub formă de salariu în bani sau în natură și a altor drepturi prevăzute de lege sau stabilite prin contractul colectiv de muncă și care sunt supuse impozitării, potrivit prevederilor legale. Se includ toate persoanele care desfășoară activități permanente, sezoniere, zilnice, ocazionale sau cu ora, ucenicii, angajații plătiți în perioada de probă, preoții și pastorii.
- Se consideră salariat și asistentul maternal profesionist, îngrijitorul la domiciliu al persoanelor vârstnice, asistentul personal sau asistentul personal profesionist al persoanei cu dizabilități angajate cu contract individual de muncă.

**Patron**

- Persoana care-și desfășoară activitatea în unitatea proprie (întreprindere, firmă, magazin, societate, fermă, birou, cabinet etc.) și care are unul sau mai mulți salariați. Sunt incluși și acei patroni care sunt în același timp salariați în întreprinderea proprie sau sunt titulari de contracte de locație de gestiune sau de concesiune care folosesc salariați.

**Lucrător pe cont propriu**

- Persoana care desfășoară activități agricole sau neagricole pe cont propriu sau lucrează ca ajutor familial, fără a utiliza munca salariată. Se atribuie acest statut și persoanelor care desfășoară astfel de activități în timpul liber și, în general, oricărei persoane care exercită o meserie sau o activitate pentru care obține un venit nesalarial, chiar dacă activitățile sunt întâmplătoare și fără continuitate.

➤ **Lucrător pe cont propriu în activități neagricole**

Persoana care desfășoară activități neagricole:

- **persoana care desfășoară activități de meseriaș în atelierul propriu** (croitorie, cizmărie, marochinărie, tâmplărie, dulgherie, coafură, frizerie etc.);
- **persoana care lucrează în unitatea comercială proprie** (magazin, chioșc) sau ca vânzător ambulant în târguri, piețe, oboare, pe stradă și cea care prestează diferite

servicii (taximetrie, căraușie etc.);

- **persoana care desfășoară o activitate de liber profesionist** (medic cu cabinet propriu, muzicant, cântăreț, avocat, cărauș, dactilograf, traducător, pictor etc.);

- **persoana care prestează servicii la domiciliul clienților** (zugrăvit, călcat, spălat, curățenie, tăiat lemne, cărat apă, făcut menajul, îngrijirea la domiciliu a copiilor, bătrânilor, persoanelor bolnave etc.);

- **zilierul;**

- **titularul de contracte de locație de gestiune sau de concesiune** care nu folosește salariu;

- **persoana care-și desfășoară activitatea în unități ale cooperăției meșteșugărești, de consum sau de credit**, realizând venituri nesalariale. Se includ aici și persoanele care lucrează la domiciliu, pe bază de comenzi ale unei cooperative neagricole.

➤ **Lucrător pe cont propriu în activități agricole (agricultor)**

Persoana care lucrează pe cont propriu (singură sau împreună cu ceilalți membri ai gospodăriei) în activități agricole, de cultura plantelor, viticultură, pomicultură, silvicultură, creșterea animalelor etc., indiferent dacă acestea sunt activități principale sau activități care se realizează ocazional și fără continuitate, dar de pe urma cărora realizează un venit nesalarial. Se includ în această categorie și persoanele care își desfășoară activitatea într-o asociație agricolă cu personalitate juridică (membrii asociațiilor agricole).

➤ **Ajutor familial**

Persoana care își exercită activitatea într-o unitate economică familială ce aparține unui membru al gospodăriei sau unei rude, pe care o ajută și pentru care **nu primește remunerație** sub formă de salariu sau plată în natură (precum un salariat ce efectuează aceeași muncă).

**Șomer**

- Persoana aptă de muncă având între 15 – 64 ani care nu are un angajament pentru desfășurarea unei activități economico-sociale, caută de lucru în mod activ (inclusiv primul loc de muncă) și este dispusă să înceapă lucrul în următoarele 2 săptămâni ulterioare interviului, indiferent dacă e înscrisă sau nu la oficiul forței de muncă, primește sau nu ajutor de șomaj ori alocație de sprijin.

A căuta activ de lucru înseamnă că persoana a desfășurat una sau mai multe activități, în ultimele 4 săptămâni premergătoare interviului, cum ar fi:

- înscrierea și menținerea contactului cu oficiul forței de muncă;
- contactarea directă a patronilor pentru angajare;
- apelarea prietenilor, cunoștințelor, rudelor pentru găsirea unui loc de muncă;
- studierea anunțurilor de locuri de muncă vacante;
- participarea la concursuri sau interviuri în vederea angajării;
- demersuri pentru începerea unei activități pe cont propriu.

**Pensionar**

Persoana care are ca sursă principală de venit pensia dobândită pentru muncă și limită de vârstă (inclusiv pentru munca prestată în agricultură), pentru pierderea capacității de muncă sau pensie de urmaș, de invaliditate, orfan sau văduvă de război sau persoana beneficiară de ajutor social (de tip pensie).

- Elev sau student**
- Persoana care urmează cursurile unei unități de învățământ de nivel primar, gimnazial, liceal, profesional, de maiștri, postliceal sau superior de scurtă sau lungă durată, în vederea instruirii sau dobândirii unei profesii.
- Altă persoană inactivă**
- Casnicele, adică persoanele care desfășoară activități gospodărești, cum sunt: prepararea hranei, spălatul rufelor, întreținerea și îngrijirea locuinței, activități de industrie casnică nedestinate comercializării, îngrijirea și educația copiilor etc. și nu beneficiază de salariu, pensie sau alte forme de venit din muncă.
  - Alte categorii, precum copiii preșcolari, bătrânii, persoanele cu dizabilități, persoanele private de libertate (în detenție sau arestate), persoanele întreținute etc. care nu au putut fi încadrate în situațiile precedente.

## **2. Descrierea cercetării statistice**

### **2.1 Sfera de cuprindere (populația statistică de referință)**

Ancheta se adresează gospodăriilor urbane și rurale, din toate județele țării și din Municipiul București, existente în locuințele cuprinse în eșantion.

**Sunt cuprinse în anchetă** gospodării din toate categoriile (salariați, patroni, lucrători pe cont propriu, șomeri, pensionari, elevi, studenți, alte categorii), respectiv membrii gospodăriilor în vârstă de 16-74 ani.

**Nu sunt cuprinse în anchetă** persoanele care locuiesc permanent în unități de locuit în comun (centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență pentru persoane adulte, cămine muncitorești, sanatorii etc.).

### **2.2 Chestionarele cercetării statistice**

Datele sunt colectate prin interviu față în față prin metoda CAPI (Computer-assisted personal interviewing) . Colectarea datelor se realizează utilizând două chestionare statistice proiectate conform Regulamentul (UE) 2019/1700 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unui cadru comun pentru statisticile europene referitoare la persoane și gospodării, bazate pe datele la nivel individual colectate din eșantioane, de modificare a Regulamentului (CE) nr. 808/2004 privind statisticile comunitare referitoare la societatea informațională. Acestea nu suportă modificări majore de la un an la altul.

Chestionarele statistice utilizate sunt:

- CG - chestionarul gospodăriei;
- CI - chestionarul individual.

Totodată, pentru buna desfășurare a anchetei în teren se mai folosesc următoarele materiale:

- Lista locuințelor și a gospodăriilor cercetate (LG);
- Fișa operatorului statistic;
- Precizări metodologice.

**CHESTIONARUL GOSPODĂRIEI (CG)**, este completat prin interviuarea capului gospodăriei. Informațiile colectate se referă la:

- Datele de identificare ale gospodăriei;
- Caracteristicile demo-socio-economice ale membrilor gospodăriei;
- Accesul la internet de acasă (prin orice tip de dispozitiv).

### **CHESTIONARUL INDIVIDUAL (CI)**

Pentru fiecare membru al gospodăriei cu vârsta cuprinsă între 16-74 ani, prezent sau temporar absent, se completează câte un chestionar individual. Se colectează informații referitoare la:

- Folosirea internetului;
- Utilizarea site-urilor autorităților publice;
- Detalii privind utilizarea comerțului prin internet;
- Dispozitive casnice conectate la internet;
- Tehnologia verde a informației și a comunicațiilor.

Chestionarele anchetei sunt însoțite de precizările metodologice.

Precizările metodologice cuprind:

- Caracteristicile generale ale anchetei;
- Recomandări pentru operatorii statistici privind modificările aduse în anul 2022 față de anul 2021 la fiecare chestionar în parte;
- Completarea formularelor statistice.

## 2.3 Clasificări și nomenclatoare utilizate

**Ocupația:** se definește și codifică conform Clasificării Ocupațiilor din România (COR 2008) armonizată cu Clasificarea internațională standard a ocupațiilor ISCO-08<sup>1)</sup>.

**Activitatea:** se definește și codifică conform Clasificării Activităților din Economia Națională<sup>2)</sup> (CAEN Rev.2) armonizată cu clasificarea europeană a activităților economice NACE Rev.2.

**Profilul teritorial:** se codifică conform criteriilor Regulamentului 1059/2003, privind stabilirea unei clasificări comune a unităților teritoriale statistice și a reglementărilor europene emise de EUROSTAT, corespunzătoare **Nomenclatorului Unităților Teritoriale pentru Statistică (NUTS)** și care sunt structurate astfel:

---

<sup>1)</sup> Anterior anului 2011 s-a utilizat clasificarea COR armonizată cu clasificarea internațională standard a ocupațiilor ISCO-COM (88).

<sup>2)</sup> Anterior anului 2011, datele au fost colectate și diseminate astfel: 2007 conform CAEN Rev.1 - armonizat cu NACE Rev.1.1; în anul 2008 datele au fost colectate și diseminate în dublă clasificare CAEN Rev.1 și CAEN Rev.2

- național (NUTS0);
- macroregiune (NUTS1);
- regiuni de dezvoltare (NUTS2).

**Nivelul educațional:** categoriile utilizate pentru colectarea datelor referitoare la **nivelul școlii de cel mai înalt grad absolvite și nivelul de educație urmat în sistemul național de educație** s-au stabilit având în vedere tipul instituției de învățământ și al programului de studii absolvit / urmat și anume:

- învățământ primar (cl.0÷4);
- învățământ gimnazial (cl. 5÷8);
- învățământ profesional, complementar sau de ucenici;
- treapta I de liceu (cl. 9÷10);
- învățământ liceal (cl. 9÷12/13);
- învățământ postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri;
- învățământ universitar de scurtă durată (colegii universitare);
- învățământ universitar – licență (durată studii 3 sau 4 ani);
- învățământ universitar – licență (durată studii 5 sau 6 ani);
- învățământ universitar – masterat (durată studii 1 sau 2 ani);
- învățământ postuniversitar,
- doctorat/ postdoctorat;

În publicații și alte medii de diseminare, datele referitoare la studiile de cel mai înalt nivel absolvite pot fi grupate astfel:

- **scăzut:** gimnazial, primar, fără școală absolvită;
- **mediu:** postliceal de specialitate sau tehnic de maiștri, liceal (inclusiv treapta I), profesional, complementar sau de ucenici;
- **superior:** universitar de scurtă și lungă durată (inclusiv licență și masterat tip Bologna), postuniversitar, doctorat, postdoctorat.

### **3. Eșantionul cercetării statistice**

Ancheta privind accesul la tehnologia informațiilor și comunicațiilor în gospodării (TIC) a fost organizată ca o anchetă anuală, pe un eșantion de aproximativ 10188 locuințe permanente.

Pentru extragerea eșantionului s-a utilizat un plan de sondaj în două trepte:

**În prima treaptă de eșantionare** au fost selectate 792 centre de cercetare (*Unități Primare de eșantionare-UP*), din Recensământul Populației și Locuințelor (RLP 2011) utilizând metoda de extragere stratificată și echilibrată de UP în interiorul fiecărui strat, constituindu-se Eșantionul Multifuncțional de Zone Teritoriale (eșantionul “master” EMZOT 2015) ca bază de sondaj pentru cercetările selective în gospodării, în perioada intercenzitară. Criteriile de stratificare au fost județ și mediu de rezidență, prin intersectarea acestora rezultând un număr de 88 straturi (în Municipiul București selecția a fost realizată în mod separat



pentru fiecare din cele 6 sectoare administrative). EMZOT este un eșantion de 792 zone geografice, numite centre de cercetare, repartizate în toate județele țării și în sectoarele Municipiului București (450 în mediu urban și 342 în mediu rural).

**În a doua treaptă de eșantionare** au fost selectate aproximativ 10000 locuințe permanente conform unui algoritm de selecție sistematică. Locuințele extrase în treapta a doua sunt asimilate *Unităților Secundare de eșantionare*. Din fiecare centru de cercetare din mediul urban au fost incluse în eșantion 12 locuințe, iar din fiecare centru de cercetare din mediul rural au fost incluse 14 locuințe.

Extinderea rezultatelor obținute din anchetă s-a realizat pe baza ponderilor finale atribuite persoanelor din gospodăriile din eșantion, care au răspuns la interviu. Pentru determinarea acestor ponderi a fost necesară parcurgerea următoarelor etape:

### **Calculul ponderilor de bază**

Pentru fiecare din cele 88 de straturi au fost calculate probabilitățile de includere în prima treaptă de eșantionare, proporțional cu mărimea Unităților Primare (UP), mărime exprimată în număr de locuințe permanente. În a doua treaptă, locuințele (unitățile secundare) care au fost extrase din UP aparținând mediului urban au o probabilitate de includere diferită de locuințele care au fost extrase din UP aparținând mediului rural. Probabilitatea generală de includere a unei locuințe în eșantionul anchetei este reprezentată de produsul probabilităților de includere din cele două trepte de eșantionare.

Ponderea de bază a unei locuințe este, așadar, inversul probabilității generale de includere a unei locuințe. Ponderea de bază a unei locuințe este 'împrumutată' tuturor gospodăriilor din acea locuință.

### **Tratarea non-răspunsurilor totale**

Pentru a acoperi procentul gospodăriilor care nu au participat la cercetare, tratarea non-răspunsurilor totale s-a realizat în mod diferențiat, pe grupe de gospodării, generate de intersecția variabilelor considerate ca variabile explicative ale non-răspunsului: județ și mediu de rezidență. Această modalitate de tratare a non-răspunsurilor corespunde așa numitei *metode a grupelor de răspuns omogen*, care presupune că într-o anumită grupă din eșantion probabilitățile de răspuns sunt egale. În final, ponderea de bază a unei gospodării respondente este ajustată cu inversul ratei de răspuns, separat pe fiecare grupă de răspuns omogen.

### **Redresarea eșantionului și calculul ponderilor finale**

Redresarea s-a realizat cu scopul de a îmbunătăți calitatea estimațiilor printr-o ajustare finală a ponderilor rezultate în urma pasului anterior, astfel încât totalurile estimate din eșantion să fie egale cu totalurile în populație pentru anumite variabile. Această metodă de redresare este cunoscută sub numele de *calibrare*, în timp ce variabilele utilizate sunt denumite *variabile de calaj*. Calibrarea s-a realizat cu ajutorul macro-ului SAS CALMAR. Variabilele de calaj utilizate au fost: variabile demografice (populația pe sexe și grupe de vârstă de 10 ani), variabile de localizare (populația pe regiuni de dezvoltare și medii de rezidență) și numărul total de gospodării pe regiuni. Structura populației pe variabilele menționate este cunoscută din surse demografice (populația legală la 1 ianuarie și numărul de gospodării disponibil la 1 ianuarie). După calibrare,

totalurile estimate sunt egale cu totalurile în populație. La sfârșitul acestei etape se obțin *ponderile finale*, care sunt diferite de la o gospodărie la alta, iar toate persoanele aparținând unei anumite gospodării primesc ponderea finală a gospodăriei.

#### **4. Organizarea culegerii și prelucrarea datelor**

##### 4.1. Metoda de înregistrare

Înregistrarea datelor în chestionare se face la domiciliul gospodăriilor din locuințele cuprinse în eșantion, prin metoda interviului “față-în-față”. Pentru completarea Chestionarului Gospodăriei (CG) se interviează capul gospodăriei, iar pentru Chestionarul Individual (CI) fiecare membru al gospodăriei în vârstă de 16-74 ani, care folosește în prezent sau a folosit vreodată internetul. Completarea chestionarelor (CG și CI) a fost realizată atât prin metoda de colectare CAPI.

##### 4.2. Perioada de referință și de înregistrare

În funcție de întrebări s-a utilizat ca **perioadă de referință** ultimele 3 luni sau ultimele 12 luni anterioare anchetei. Pentru întrebările în care nu s-a menționat o perioadă anume, s-a considerat ca referință data de 31 martie a anului 2022.

Înregistrarea informațiilor în chestionare s-a realizat în perioada 01 – 14 aprilie 2022.

##### 4.3. Periodicitatea de realizare a anchetei

Ancheta se realizează cu periodicitate anuală, conform regulamentelor europene.

##### 4.4. Disponibilitatea datelor

Ancheta TIC în gospodării furnizează date anuale.

##### 4.5. Personalul cercetării statistice

La nivel central (INS), Serviciul Baze de Sondaj și Indicatori Sociali din cadrul Direcției de Statistică Socială, Direcția Generală de Demografie și Statistică Socială, asigură coordonarea activităților de proiectare a metodologiei și instrumentarului anchetei, precum și condițiile de organizare și realizare a anchetei în teren, prelucrare, analiză și pregătire a rezultatelor finale pentru diseminare.

Activitățile de extragere a eșantionului, extindere și redresare a rezultatelor se realizează de către Serviciul Baze de Sondaj și Indicatori Sociali din cadrul Direcției de Statistică Socială.

Activitățile de elaborare a soluțiilor informatice se realizează de către specialiștii din Direcția de Proiectare și Întreținere a Aplicațiilor Informatice Statistice din cadrul Direcției Generale de IT și Infrastructură Statistică.

Personalul antrenat în efectuarea anchetei la nivel de județ este format din: responsabilul de anchetă și operatori statistici.

Activitățile de teren constând în interviuarea persoanelor din gospodării și înregistrarea răspunsurilor în chestionarele anchetei se vor realiza de către **operatorii statistici**.

Conducerea, coordonarea generală a lucrărilor în centrele de cercetare și la nivelul județului, precum și controlul desfășurării interviurilor și supervizarea activităților în teren, sunt activități ce revin **responsabilului de anchetă**, acesta răspunzând de realizarea tuturor lucrărilor anchetei în județ.

**Operatorii statistici** efectuează operațiunile în teren privind:

- identificarea locuințelor;
- contactarea gospodăriilor;
- desfășurarea interviurilor și înregistrarea datelor în chestionare online;
- rezolvarea eroriilor apărute și sesizate de către responsabilul anchetei;

În activitatea lor, operatorii statistici trebuie să respecte întocmai precizările metodologice.

**Responsabilul de anchetă** coordonează și răspunde de realizarea anchetei în toate fazele desfășurării ei, respectiv de efectuarea următoarelor activități:

- repartizarea centrelor de cercetare;
- primirea materialelor anchetei (precizări metodologice);
- verificarea funcționalității tabletelor și accesul acestora la internet;
- oferă operatorilor de interviu **userul și parola**;
- supravegherea, îndrumarea și controlul prin sondaj a activității de înregistrare a datelor în teren online;
- verificarea calității datelor din chestionarele anchetei online și aprobarea lor;
- codificarea datelor din chestionare și rezolvarea erorilor de înregistrare a datelor.

#### 4.6. Prelucrarea datelor

Fluxul de prelucrare a datelor este următorul:

- înregistrarea datelor în tablete a chestionarelor la domiciliul gospodăriilor respondente;
  - operatorii de interviu colectează datele și le transmit responsabil prin sincronizarea tabletelor.
- la nivel local (direcțiile regionale/județene de statistică):
  - primirea și verificarea chestionarelor completate de operatorii de interviu online;
  - codificarea câmpurilor din chestionarele online care necesită o astfel de operațiune ( ocupația ) ;
  - verificarea modului de completare a chestionarelor (le rejectează către operatorii de interviu sau le validează);
  - efectuarea corecțiilor;
  - controlul final de integritate;
  - validarea datelor finale și confirmarea listei de erori (atenționări) acceptate cu explicațiile corespunzătoare;

- la nivel central (INS):
  - prelucrarea datelor la nivel național;
  - reverificarea și (eventual) corectarea datelor la nivel național;
  - redresarea și extinderea rezultatelor;
  - prelucrarea datelor extinse;
  - analiza și validarea rezultatelor finale;
  - elaborarea tabelelor cu rezultate;
  - verificarea și validarea tabelelor;
  - pregătirea datelor pentru diseminarea rezultatelor anchetei (prin publicații anuale, fișier standard transmis la Eurostat, baza de date TEMPO, alte publicații de sinteză ale INS);
  - proiectarea condițiilor de transformare a fișierului de microdate și a indicatorilor în format Eurostat;
  - realizarea raportului final de calitate pentru Eurostat.

#### 4.7. Sistemul IT

Pentru colectarea prin metoda CAPI se folosește sistemul Survey Solution .

Pentru proiectarea soluției informatice la nivel local au fost elaborate cu ajutorul aplicației Designer cu condiții logice la nivelul fiecărui chestionar.

### 5. **Prezentarea și utilizarea rezultatelor cercetării statistice**

Diseminarea rezultatelor:

- Publicația „Accesul populației la tehnologia informațiilor și comunicațiilor”, realizată în limba română (anual), cuprinde:
  - **Metodologia și organizarea anchetei:** prezintă informații privind obiectivele anchetei, concepte de bază – definiții, sfera de cuprindere, metoda de înregistrare, perioada de referință și de înregistrare, planul de sondaj și extinderea rezultatelor;
  - **Rezultatele anchetei:** conțin tabele, grafice și analiza principalilor indicatori obținuți;
  - **Tabelele cu rezultatele anchetei:** conțin tabele detaliate privind principalii indicatori defalcați în funcție de mai multe variabile, cum ar fi: statutul ocupațional al capului gospodăriei, mărimea și tipul gospodăriei, grupe de vârstă, niveluri de educație, sexe, medii de rezidență și regiuni de dezvoltare etc.
- Baza de date **TEMPO** online, atât în limba română, cât și în limba engleză; sunt incluse și metadate detaliate pentru fiecare indicator;
- Microdatele anchetei TIC sunt transmise la Eurostat în formatul standard.